|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013로고GIF.gif** | | **검사 신청서** | | 바이어 로고 | |
| **접수번호** |  | | **재검사 시 이전 보고서 번호** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 검사 지역** |  | **2. 서비스 유형** | |  | | | **3. 검사 종류** | |  |
| **4. 신청 업체** | | | | | | | | | |
| **업체 명:** |  | | | | **대표자:** |  | | | |
| **주소:** |  | | | | | | | | |
| **담당자:** |  | | **Email:** | |  | | | | |
| **Tel:** |  | | **C.P:** | |  | | | **Fax:** |  |
| **바이어 명:** |  | | | | | | | | |
| **보고서 수신:** | 신청업체  바이어  공장 | | | **CC to:** | |  | | | |
| **청구서 수신:** | 신청업체  바이어  공장 | | | **Email:** | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 수검 공장** | | | | | | | |
| **공장 명:** |  | | | | | | |
| **주소:** |  | | | | | | |
| **담당자:** |  | **Email:** |  | | | | |
| **Tel:** |  | **C.P:** |  | | **Fax:** | |  |
| **검사요청일자:** | | **년** | | **월** | | **일** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. 제품 상세** | | | | |
| **PO no.** | **브랜드** | **품번** | **품목** | **신청 수량** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6-1. 제품 사양** | | | | |
| **색상, 사이즈 등 참고사항 기입** | | | | |
| **\*원단 검사 시 필수 기재 사항: 원단 사양 / 중량 / 가용 폭** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. 검사 기준** | | | | | | | | | |
| **샘플링기준** |  | | **AQL(합격품질수준)** | **치명결점** | 0.0 | **중결점** |  | **경결점** |  |
| **검사 수준** |  | | **한계불량률 (%)** | |  | | | | |
| **원단검사 시 적용벌점제도** | |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **8. 특별 요청 사항** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **접수 담당자:** |  | **Email:** |  | **Tel/Fax:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **검사 신청 날짜:** | **년** | **월** | **일** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [KOTITI 품질검사 업무 절차 및 약정] | |
| **1. 검사 신청 및 접수** | **1.1 검사 신청은 수검일로부터 일주일 전에 신청한다. (최소 3~4일전까지 신청가능)** |
| **2. 검사 진행** | **2.1검사 당일 검사원이 수검 장소에 도착 후 제품 생산 미비 및 기타 사항(구비서류 준비 미비)제시 미흡으로 검사 진행이 되지 않는 경우 검사 미진행 수수료를 청구할 수 있다. 이 때 과태료는 1 MAN-DAY를 기준으로 하며 RMB1,000(중국), US＄160(동남아), 국내의 경우 35만원이 수검업체에 청구된다.**  **2.2검사 중 발견되는 중불량에 대해서는 당일 수정은 지양하며, 추후 수정 후 재검을 진행하고 이 때, 새로운 검사 신청서를 송부하여 일정을 잡는다** |
| **3. 검사 종료** | **3.1당일 준비된 제품의 검사가 종료 후 검사원은 현장에서 검사결과에 대해 통보하고, 검사 수량을 파악 후 수검업체 또는 현장 공장 담당자와 확인하고, 보고서에 최종 확인 사인을 하여 추후 이견이 없도록 한다.** |
| **4. 수수료 청구** | **4.1 검사 수수료는 오더 수량이 아닌 실제 검사된 수량 기준으로 청구한다.**  **4.2교통비는 실비로 청구된다.**  **4.3 검사에 필요한 시간이 하루 이상이거나 부득이 숙박이 필요한 경우 숙박비는 실비로 청구 된다.**  **4.4 일요일. 공휴일 검사 의뢰 시, 단가의 200 %로 청구한다.**  **4.5세금계산서가 발행되고, 납부 완료 후 차기 검사진행이 가능하며, 미수가 발생하면 납부 시까지 해당 업체의 검사 진행은 보류한다.**  **\* 단, 해당 바이어 또는 브랜드와의 계약조건에 따라 4.1 항의 청구 조건은 변경될 수 있다.** |
| **5. 손해배상 청구** | **5.1KOTITI 품질보증팀에서 검사한 제품이 판매 전 또는 판매 후 불량으로 인해 클레임이 발생한 경우 최대한 신속히 KOTITI 품질보증팀에 통보하여 해당 제품의 문제 및 원인을 파악할 수 있도록 한다. (수선 전, 상태를 파악할 수 있도록 한다.)**  **5.2클레임 원인이 KOTITI 검사단계에서 충분히 걸러지지 않음으로 발생한 문제는 브랜드 및 수검업체와 협의된 손해배상 청구 기준 및 방법에 의거하여 KOTITI는 검사한 제품의 재검 등의 업무적 협조를 제공하고 금전적인 손해배상은 해당 품번의 검사비 이내로 한다. 단, 샘플링 검사가 아닌 전수검사에 적용한다.** |

**위의 검사 진행 사항에 대해 확인하였음을 서명합니다. 신청 업체: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**