|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOTITI 마크 인증신청서  ( □ 최초인증  ,  □ 모델추가,  □ 변경) | | | | | | | | 수 수 료 | | | | |
|  | | | | |
| 업 체 명 | |  | | | | 대 표 자 | |  | | | | |
| 소 재 지 | |  | | | | 전   화 | |  | | | | |
| 팩  스 | |  | | | | |
| 설립년월일 | |  | | | | 자 본 금 | |  | | | | |
| 종업원수 | | 총 명 | | 사 무 직 | | 명 | | 생  산  직 | | 명 | | |
| 공장면적 | | 대지  ㎡ | | 건    물 | | ㎡ | | 소  유 | | □ 자가,  □ 임대 | | |
| 인증스킴 | | 인 증 분 야 | | | | 인증범위 | |  | | | | |
| ※1a 및 1b형식 인증의 경우 기재 생략 | | | | |
|  | |  | | | | 적용표준 | |  | | | | |
| 세부 신청제품명 | | | 전년도 판매실적  ※1a 및 1b 유형 인증의 경우 기재 생략 | | | | 금년도 판매계획  ※Ia 및 Ib 유형 인증의 경우 신청수량 기입 | | | | |  |
| 모델 | | 형식 | 수량 | | 금액 | | 수 량 | | 금액(천원) | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 품질관리  담당자 | | 직  위 | 성  명 | | 전화번호 | | 휴대폰 | | | | e-mail | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| 특 이 사 항 | |  | | | | | | | | | | |
| KOTIS-KAS-QP-08 인증신청 및 신청검토 절차서에 의거 KOTITI 마크 인증을 신청합니다.    20   년     월      일  의뢰자                    (인)                KOTITI시험연구원장  소비재인증사업본부    귀하 | | | | | | | | | | | | |
| 구비  서류 | 1. 제조․시험․검사설비현황  (     )  2. 사업자등록증            (     )  3. 상품설명자료 또는 시방서 (     )      (사진을 포함한다) | | | | | 4. 기 교부받은 인증서 원본 (     )     (신규신청은 제외한다)  5. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 서류(     ) | | | | | | |
| ※ 음영처리부분은 인증기관 담당자가 작성하는 부분임. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 서 약 서  본 서약인은 사단법인 KOTITI시험연구원(이하 KOTITI라 한다)에 KOTITI 마크 인증을 신청함에 있어 규정된 인증프로그램을 충분히 숙지 및 이해하고 있으며, 다음 각 호의 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.      1. 인증프로그램의 관련 규정을 항시 준수하며, 평가(여기에는 재평가, 사후관리, 시험 및 검사 등을 포함한다) 및 불만해결을 위하여 필요한 문서의 조사, 모든 장소에의 출입, 기록의 열람 및 직원과의 면담을 포함하여 필요한 모든 준비사항을 완비할 것입니다.      2. 인증을 승인받은 범위에 국한하여 인증사실을 주장할 것이며, 제품이 특정 표준에 적합하여 인증 받았음을 표시하기 위한 목적으로만 사용할 것입니다.      3. KOTITI의 명예를 손상시킬 수 있는 방식으로 이용하지 않을 것이며, KOTITI에서 판단할 때 인증을 오도하거나 권한이 없다고 인식되도록 하는 그 어떠한 진술도 하지 않을 것입니다.      4. 인증이 정지 또는 취소된 경우 인증획득 사실이 언급된 모든 광고물의 사용을 중지할 것이며, KOTITI의 요구에 따라 인증관련 문서 일체를 반환할 것입니다.      5. 문서, 홍보물, 안내책자 또는 광고 등의 매체에 인증획득 현황을 언급할 경우 KOTITI의 요구사항을 준수할 것이며, 인증프로그램과 관련하여 이행하여야 할 모든 사항을 규정에 따라 성실히 수행하고, 관련된 모든 정보를 제공할 것입니다.      6. KOTITI의 평가업무 수행 시 KAS 평가사의 참관을 요청할 경우 이를 수락하겠습니다.      7. 인증제품이 인증 요구조건에 적합한 제품임을 보장할 책임은 본 의뢰자에게 있고, 이를 위반할 경우 관련 법규에 의거 어떠한 조치도 감수하겠습니다.     20   년      월      일  서약인                  ( 서명 ) | |
| ⦿ 위탁신청에 대한 동의 | |
| □                 대한 위탁사항에 동의합니다.   ( 서명 ) | □ 해당 없음 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⦿ KOTITI 마크 인증신청서 검토 결과    1) 의뢰자 및 제품에 관한 정보는 인증절차를 수행하는 데 충분한지의 여부( □ 적합, □ 부적합 )    2) KOTITI와 의뢰자 간 의사소통에 나타난 차이가 있는 것으로 나타난 경우, 표준 또는 기타 규범문서에 대한 합의를 포함하여 해결되었는지의 여부( □ 적합, □ 부적합 )    3) 추구하는 인증범위가 규정되어 있는지의 여부     ( □ 적합, □ 부적합 )    4) 모든 평가활동을 수행하는 방법이 활용 가능한지의 여부     ( □ 적합, □ 부적합 )    5) KOTITI가 인증활동을 수행하기 위한 역량과 능력을 가지고 있는지의 여부( □ 적합, □ 부적합) | | | | | 조치사항 | |
| 조치 후 결과 | |
| 인증프로그램 진행이 가능함을 확인하며, KAS-QP-08 인증신청 및 신청검토 절차서 4.6에 따라 상기와 같이 KOTITI 마크 인증신청서를 검토하고 조치사항에 대한 조치결과를 확인합니다.    20   .     .     .    인증책임자 :                     ( 서명 ) | | | | | | |
| ⦿ 인증심사원 선정 | | | | | | |
|  | 소속 : | 직급/직위 : | | 성명 : | |  |
|  | 소속 : | 직급/직위 : | | 성명 : | |  |
|  | | | | | | |
| ⦿ 심사원 정보 및 서약    최근 2년 내 신청제품에 대한 설계, 공급, 유지활동 등에 관여하지 않았으며, 동 업체에 근무한 사실이 없고, 자문행위 등 공평성에 상충되는 이해관계가 없음을 서약합니다.    20   .      .     . | | | | | | |
|  | 인증심사원 :                       ( 서명 ) | | 인증심사원 :                       ( 서명 ) | | |  |
|  | | | | | | |