

질의 답변서

질의번호	입찰안내서(PAGE)	질의내용	답변내용
1	P. 3-4 제출서류 관련	1. 제출서류는 모두 합본을 하는 것이지요? 아니면 합본해야하는 항목과 별권으로 제출해야 하는 항목을 구분해 주시기 바랍니다. 2. 만약 별권 제출이라면 각각의 제출 부수는 어떻게 되는지요? 3. 별권 제출 시 제안설명회 PT표지는 자율로 하면 되는지요? 아니면 제공된 표지서식을 가로로 활용하면 되는지요? 4. 건설사업관리 제안서의 페이지수와 PT시의 제안설명자료(20페이지 이내)의 페이지수는 별개인지요?	1-2. 1) 입찰 제출 서류: 합본 8부(원본 1부, 사본 7부/A4, 세로 좌철) 2) 제안설명회 PT 자료: 별권 8부(A4, 가로 상철) 3) 가격 제안서 1부(A4, 밀봉) 3. 제안설명회 PT 표지는 자율 작성하며, 제안설명회 PT 자료 파일은 제안설명회 당일 현장에서 파일 업로드 4. 제안서 페이지수는 자율이며, 제안설명회 PT 자료는 커버 포함 20페이지입니다.
2	P. 6 평가세부기준 관련	참여기술자 경력평가에서 해당분야 이외의 건설공사업무 실적은 해당분야의 60% 적용하는데 해당분야 이외의 건설공사업무에서도 주거시설 실적이 제외 되는 건가요?	교육연구시설 및 업무시설(주거시설 제외): 100% 적용 교육연구시설 및 업무시설, 주거시설을 제외한 분야에 대해 60% 적용
3	P. 6 평가세부기준 관련	'입찰가격이 예정가격이하로서 100분의 90.5 이상인 경우의 평점은 45점으로 한다'에서 평점 45점은 90점을 의미하는 것인지?	가격평가 배점 100점에서 90점을 의미합니다.
4	P. 11 인력 관련	분야별 기술자평가를 CM단장(1명),분야별책임기술자(2명),CM인력(3명)으로 총 6명을 제시했는데, CM인력평가중 기계소방책임자에는 기계, 소방분야중에서 한명인지, 각각인지, 전기통신책임자도 전기 통신중에서 한명인지, 각각인지	CM인력 원가관리/기계소방/전기통신 책임자 각 1명입니다.
5	P. 11 인력 관련	제시된 최소 인력 배치기준을 준수하지 않을 경우에 평가에 불이익이 있는지요?	제시된 최소 인력 배치기준 준수는 기본 요구사항입니다.
6	양식 5	주용도 교육연구시설 또는 업무시설(주거시설 실적 제외)에 해당하는 건축물의 건설사업관리용역(감리업무를 포함한 건설사업관리용역에 한함) 평가 기준에서 건설사업관리용역 인정 범위에 건축사법에 의한 감리용역이 해당되는 건가요?	해당됩니다.

질의번호	입찰안내서(PAGE)	질의내용	답변내용
7	양식 5	한국 CM협회 실적증명서 외 한국건설감리협회·한국건설기술관리협회에서 발급하는 실적증명서 인정여부	한국건설기술관리협회(前한국건설감리협회) 실적도 인정합니다.
8	양식 5	유사용역 수행실적의 증빙자료로 실적증명서만 제출하여도 되는지요?	입찰 시에는 실적증명서로 갈음 가능하며, 향후 필요 시 낙찰자 대상으로 건축물대장에 대해서 요구할 수 있습니다. (건축물대장 발급이 어려운 실적의 경우에는 실적증명서로 인정)
9	별지 1 제안평가 관련	1) 회사표식을 해도 되는지 (발표시 회사를 알려도 되는 PT인지요)	제안설명회는 기명 발표입니다.
		2) 제안평가의 비중이 일률적으로 5점 배점인데, 중요도에 따른 차등을 두지 않은 이유가 있는지요	중요도가 동일하다고 판단하여, 5점 동일 척도입니다.
		3) “건설관리사업 수행계획 및 운영구성”부분에 대해 회사별로 통상적인 또는 전반적인 CM업무 계획서를 세우면 되는건지, 아니면 이 부분에 대한 발주처의 별도 요구사항이 있는건지	일반적인 업무 수행 계획서를 작성하시면 됩니다. 세부적인 내용은 사업계획서(질의번호 10번 참고) 내용을 참고해주시기 바랍니다.
		4) 안전관리대책 또한 비등한 5점 배점인데, 이 부분에 대한 발주처의 의지 또는 특별한 주문사항이 있는지요	안전관리 능력의 중요성을 높게 평가하고 있습니다.
		5)제안평가를 “건설관리사업수행계획 및 운영구성”을 비롯, “발표단장의 커뮤니케이션 스킬”까지 5점 배점의 순으로 배열했는데, 이대로 순서를 지켜야 되는건지, 아니면 이를 근간으로 자유롭게 기술해도 되는건지요	제안 설명회 내용 구성 순서는 자율입니다.
10	기타 기초자료 제공여부	본 사업을 위한 용지매입제안서 또는 내부 사업계획서 보고자료 또는 면적 검토 및 규모검토 기초 자료 등의 본 사업과 관련된 자료를 열람 또는 제공할 수 있는지요	응찰을 희망하는 업체에서는 담당자 이메일로 사업계획서를 요청하면 송부하겠습니다. 사업계획서는 내부 자료로써, 입찰 참여 목적으로만 사용하여야 하며 본 연구원의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 안됩니다.

* 동일한 질의에 대해서는 1건으로 답변하였습니다.