

「KOTITI시험연구원 평택사옥 건립공사」
설계·시공 일괄용역 입찰 지침서

－ 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립 공사 －

2021. 07. 09

KOTITI 시험연구원

목 차

제 1 장 사업개요

1. 사업 목적
2. 사업 개요

제 2 장 입찰개요

1. 입찰 목적
2. 입찰 주요내용
3. 입찰 방법
4. 입찰 자격
5. 주요 입찰 일정
6. 현장설명회
7. 입찰 참가 등록
8. 질의응답
9. 제안서 접수 및 제출
10. 제안서 심사 및 결과발표
11. 기타

제 3 장 입찰제안서의 작성·제출 지침

1. 기본지침
2. 제출도서 작성
3. 제출도서
4. 도서 제출방법 및 유의사항

제 4 장 제공자료 및 첨부서식

1. 제공자료
2. 첨부서식

「KOTITI시험연구원 평택사옥 건립공사」

입찰 지침서

제1장 사업개요

1. 사업 목적

본 연구원은 글로벌 종합시험인증기관으로서 미래 성장동력을 위한 공간을 확보하고 연구원의 근로 환경 개선을 위하여 전문시험동을 건립하고자 함

2. 사업 개요

- 사업명: KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립
- 사업일정: 총 10개월
 - 계획 및 설계단계 3개월, 공사단계 6개월, 사후단계 1개월
- 부지 및 건축물 개요

구 분		내 용
대지	위치	경기도 평택시 청북면 평택드림테크 일반산업단지 연구1-1,2 BL
	면적	8,098㎡
건축물	연 면적	약 5,000㎡
	건폐율	법적 80% 이하
	용적률	법적 400% 이하
	규모	지상 3층(연구동), 지상 1층(시험동)
	용도	교육연구시설, 업무시설

※ 상기 내용은 사업계획 상 건축물 개요로 추후 변경될 수 있음

제2장 입찰 개요

1. 입찰 목적

평택드림테크 일반산업단지 내 시설로서 KOTITI시험연구원의 상징성을 표현하고, 용도 및 기능성, 가변성, 지속성, 유지관리성 등이 조화되는 전문 시험동을 건립하려는 목적으로 설계 및 시공 일괄용역의 입찰을 통하여 사업목적에 가장 적합한 최적의 건축계획안을 선정하여 시공하고자 함.

2. 입찰 주요내용

- 1) 사업명 : KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립공사
- 2) 지역지구 : 준주거지역, 지구단위계획구역, 일반산업단지
- 3) 구조 : 철골콘크리트조 또는 제안에 의한 구조
- 4) 용도 : 교육연구시설, 업무시설
- 5) 총 사업비 예산액 : 5,500백만원(부가가치세 별도)
- 6) 사업기간 : 착수일로부터 300일(공휴일과 인허가 관련 대관업무 일체 포함)
- 7) 용역범위 : 계획설계(부지전체 Master-plan 및 지질조사 포함), 실시설계, 인허가 등을 포함한 시공 일체(세부사항은 과업지침서 참조)

3. 입찰 방법

- 1) 본 입찰은 제한경쟁입찰 방식으로 시행한다.
- 2) 본 입찰은 2개 업체 이상 응찰해야 하며, 응찰자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고할 수 있다.
- 3) 2)의 경우 입찰등록 접수가 완료된 이후 등록현황을 KOTITI시험연구원 홈페이지에 게시 후 재공고한다.
- 4) 재공고기간은 추후 본 연구원에서 별도로 정한다.
- 5) 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 본 연구원의 결정에 따라 진행한다.
- 6) 기타 낙찰자를 선정하기가 곤란하다고 판단될 경우 본 연구원은 입찰진행 여부 및 입찰 방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.

4. 입찰자격(모두충족)

- 1) 설계자격
 - 가) 「건축사법」에 의한 건축사 면허를 소지하고, 동법에 의하여 건축사 사무소를 개설, 등록을 필한 업체로서 주된 영업소(법인등기부 상 본점 소재지)가 2021년 7월 현재 서울특별시, 경기도 및 인천광역시에 소재한 업체
 - 나) 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 단일 계약 건으로 업무시설 중 ‘교육연구시설’ 신축 연면적 5,000㎡ 이상에 대한 설계용역(실시설계

포함)을 완료한 실적이 있는 자.

2) 시공자격

가) 입찰공고일 기준 3년 이내(완료일 기준) 업무시설 시공으로 단일규모 50억원(부가세 별도)이상의 준공 실적이 있는 업체

나) 공고일 현재 본사 소재지를 서울특별시, 경기도 및 인천광역시에 둔 기술인 20인 이상 보유 업체

다) 기업신용등급/회사채등급 BB0이상 이거나, 기업어음 평가등급 B+이상인 업체

라) 다음의 면허를 모두 보유하고 등록한 업체(해당 법에 의거)

: 토목건축공사업, 전기공사업, 정보통신공사업, 전문소방시설공사업, 조경공사업
등록 업체

3) 응찰자격 제한

가) 입찰등록일 현재 최근 3년 이내 부도, 화의신청 및 재무개선(Workout), 법정관리 신청업체이거나 전력이 있는 자

나) 국가계약법 시행령 제76조에 따라 6개월 이상의 입찰참가자격제한을 받아 제한기간 내에 있는 자

4) 효율적 사업 추진을 위하여 공동응모를 허한다.

5. 주요 입찰 일정

구 분	추진일정	비 고
입찰공고	2021.7. 9(금)	■ KOTITI시험연구원 홈페이지 및 아주경제신문
사업설명회 (현장설명회)	2021.7. 16(금) 14:00	■ 장소 : 경기도 성남시 중원구 사기막골로 111
입찰참가등록	2021.7. 19(월) 17:00	■ 등록장소 : KOTITI시험연구원 성남본원 11층 경영기획본부 기획예산팀 ■ 제공자료 : 평택시험동 시공용역 과업지침서 - 등록한 업체에 한하여 제공
질의접수 및 회신	2021.7. 19(월) ~ 2021.7. 26(월)	■ KOTITI시험연구원 경영기획본부 기획예산팀 ■ 전화: 02-3451-7028 ■ E-mail: kotiti_bid@kr.kotiti-global.com ■ 응답일: 홈페이지 내 답변서 게시 예정
제안서접수	2021.8. 13(금) 17:00까지	■ 접수처 : KOTITI시험연구원 성남본원 ■ 접수대상 : 참가등록한 업체가 제출한 제안서
제안서 발표 및 심사	2021. 8. 17(화)	■ 제안서 PT발표 ■ 별도의 심사위원회에서 심사
심사결과발표	2021. 8. 18(수)	■ KOTITI시험연구원 홈페이지 게시

※ 발주처의 사정에 따라 일정 변경 시 별도 공지

6. 현장설명회

- 1) 일 시 : 2021. 7. 16(금) 14:00
- 2) 장 소 : KOTITI시험연구원 성남본원 12층
- 3) 참석대상 : 참여희망업체 대표자 또는 참여희망업체 임직원 중 위임받은 자
- 4) 지참서류 :
 - 가) 신분증, 위임장 및 재직증명서(위임받은 경우)
 - 나) 현장설명 참가 서약서(별도 첨부#1)
 - 다) 개인(신용)정보 수집 및 이용 동의서(별도 첨부#2)

※ 영문(외국어)으로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역공증을 받아 제출

☞ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 확산 방지를 위해 개별사 3인 이내로
참석 제한함

7. 입찰 참가 등록

1) 등록기간 : 2021. 7. 19(월) 17:00까지

2) 등 록 처 : KOTITI시험연구원 경영기획본부 기획예산팀

연락처 : 전화 02-3451-7028(담당자: 조슬기 연구원)

3) 등록방법 : 방문제출(우편접수(등록)는 불가함)

4) 구비서류

가) 입찰참가 등록신청서 1부 [서식 1]

나) 위임장, 재직증명서 각1부(대리인이 등록할 경우에 한함) [서식 2]

다) 건축사사무소 신고필증 및 건축사 면허증 사본 각 1부

라) 법인등기부 등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증 사본 1부(개인의 경우)

마) 사용인감계 및 인감증명서 1부 [서식 3]

바) 설계/시공용역 이행실적 증명서 [서식 4]

사) 국세 및 지방세 완납증명서

아) 공사관련 보유면허 등록증 및 수첩 사본

(토목건축, 전기, 정보통신, 전문소방, 조경공사업 등)

자) 행정처분 여부 사실 증명서 사본 1부

차) 업체현황조서 확인서(대한건설협회)

카) 시설공사 준공실적증명서(발주자 발급분), 건축물대장 등 실적 증빙서류

타) 비밀유지서약서[서식 5], 개인정보수집 및 이용동의서[서식 6] 각 1부

파) 부정당 행위 확인서

- 부정당업자 제재처분확인서(대한건설협회)

- 건설산업기본법에 의한 제재처분확인서(대한건설협회)

- 부실별점 내역확인서(대한건설협회, 최근 3년간)

- 사고사망만인율 확인서(산업안전보건공단, 대한건설협회 최근 3년
평균환산사고사망만인율)

- 환경관련법위반 확인서(대한건설협회)

- 불공정하도급 거래 과장금 부과여부 확인서(공정거래위원회
법위반사실 확인서)

- 지명원

※ 제출도서는 목록포함 제본하여 제출, 사본은 원본대조필 날인 필수

5) 기타

가) 입찰참가 등록하지 않은 자는 제안서를 제출 할 수 없으며, 제안서 수는 참가자별 1점으로 한정하며, 중복 참가한 사실이 발견된 자는 낙찰 선정 취소 및 무효화 한다.

나) 입찰지침서 및 각종 서식은 KOTITI시험연구원 홈페이지에서 내려받기 (Download)하여 작성한다.

- KOTITI시험연구원 홈페이지(www.kotiti-global.com) 접속> News & Info > 입찰공고
- ※ 접수 후 제출 서류에 대한 결격사유 발생 시 응찰자격을 박탈하고 낙찰자는 무효처리한다.

8. 질의응답

1) 본 지침서, 제공자료 및 도서 또는 본 용역에 대한 질의할 사항이 있거나 불명확한 사항이 있을 경우에는 반드시 서면으로 질의[서식7 참조] 할 수 있다. (E-mail에 한함)

2) 질의사항은 응찰자(업체)별로 각1회에 한하여 질의 접수기간(마감시간 18:00)내 도착분에 한하여 회신하며, 개인자격의 질의는 답변하지 아니한다.

3) 답변내용은 입찰신청자 전원이 열람 할 수 있도록 KOTITI시험연구원 홈페이지 (www.kotiti-global.com)에 게시하며 개별회신은 하지 아니한다.

4) 질의접수

가) 접수 기간 : 2021. 7. 19(월) ~ 2021. 7. 26(월)

나) 접수처 : KOTITI시험연구원 경영기획본부 기획예산팀

다) 전화 : 02-3451-7028

E-mail: kotiti_bid@kr.kotiti-global.com (담당 : 조슬기 연구원)

- ※ E-mail은 참가자가 사전 전화 통화하여 접수 여부를 확인하여야 하며, 확인된 경우에 한하여 회신한다.

5) 질의회신 : 아래 일자까지 KOTITI시험연구원 홈페이지 게시

- 1차: 2021. 7. 28(수)

6) 질의서에는 질의자의 회사명, 주소, 성명, 전화번호 및 E-mail 주소를 반드시 기재해야 한다.

7) 질의 내용의 불분명, 오류나 모호한 표현 등의 경우에는 답변하지 아니한다.

8) 입찰 기간 중 발생하는 자료나 정보는 본 연구원 홈페이지 게시판에 수시로 게재할 예정이므로, 입찰 참가자는 이를 확인할 의무가 있으며, 미확인으로 인한 모든 책임은 참가자에게 있다.

9. 제안서 접수 및 제출

- 1) 제출일시 : 2021. 8. 13(금) 17:00까지(접수일시 이후에는 접수 불가함)
- 2) 제출장소 : KOTITI시험연구원 (경기도 성남시 중원구 사기막골로 111)
11층 기획예산팀
- 3) 제출방식 : 방문제출(우편접수(등록)는 불가함)
- 4) 제출방법
 - 가) 입찰 제안서 제출서[서식8]와 첨부자료 제출
 - 나) 모든 서류에는 규정에 의한 것 이외의 표시를 금함
 - 다) 제안서는 추가제출이나 수정, 변경, 보완할 수 없음
 - 라) 입찰 참가 등록을 하지 않은 업체의 접수는 불가
- 5) 제출도서 등
 - 가) 가격제안서(밀봉)[서식9], 서약서[서식10] 각 1부
 - 나) 제안서
 - ① 심사용 설계도판 4매(A1)
 - ② 설계설명서 5부(A3, 보관용 1부, 심사용 4부)
 - ③ USB 1매 : 나), ① ~ ②항 일체, 제안설명용 PPT
 - ④ 공사에정공정표(MS Project, Primavera P6 등의 공정 관리 전용 소프트웨어로 작성) A3 size기준 일반 출력용지(80g/㎡기준)로 첨부
 - ⑤ 물량산출내역서(물량산출조서 및 인건비산출조서 포함)

※상세 시공과업지침서는 참가등록 후 배부 예정 임.

10. 제안 심사 및 결과발표

- 1) PT 및 심사일자 : 2021. 8. 17(화), 시간은 별도 공지한다.
- 2) 심사방법
 - 가) 본 지침서 및 KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립공사 과업지침서에서 정한 제반사항의 준수 여부와 심사위원회에서 최종적으로 정하는 심사기준에 따라 공정하게 심사
 - 나) 제안심사는 심사위원회에서 아래의 심사기준에 의하여 심사한다. 다만, 평가항목의 세부심사기준은 심사위원회에서 별도로 정할 수 있으며, 필요한 경우 평가항목 또는 배점을 조정할 수 있다.
 - 다) 심사결과에 따라 사업 목적에 적합하지 않거나 제안수준이 현저히 떨어질 경우 최종 낙찰자를 선정하지 않을 수 있다.
 - 라) 심사 항목과 배점은 다음과 같다.

심사 항목	심사 내용	배점
■ 제안평가	부지활용계획(Master-plan) 건축계획(건축물의 독창성, 기능성) : 배치계획, 평면계획, 입면계획, 동선계획 등 시공계획 : 구조의 안전성, 경제성, 공사기간(최적공기 제시 등)	40
■ 회사평가	신용평가등급, 부채비율, 유동비율, 기술자보유현황 등	10
■ 가격평가	예정가격이하로서 산식에 의거 산출된 평점 적용 $\text{평점} = 50 - \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $	50
: 합 계		100

마) 감점대상(최대 감점한도 10점)

- ① 제출도서 제작방법 미 준수 시 : 건당 1.5점 감점
- ② 부지경계를 임의로 조작하여 대지면적 초과 시 : 2점 감점
- ③ 추정공사비가 공사비 예산금액 5%미만 초과 시 : 3점 감점

바) 실격기준

- ① 관련법규에 위배되는 등 실현이 불가능한 설계
- ② 입찰신청서에 허위사실을 기재한 경우
- ② 입찰지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
- ③ 추정공사비 또는 제안 금액이 공사비 예산액을 5%이상 초과한 경우
- ④ 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
- ⑤ 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- ⑥ 그 밖의 심사위원회가 실격으로 판정한 경우

3) 심사결과 발표

가) 2021. 8. 18(수) KOTITI시험연구원 홈페이지 게시
(발주처 사정에 따라 변경될 수 있음)

나) 문의·이의제기

- ① 발주처 및 심사위원은 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않는다.
- ② 입찰참가자는 심사위원 구성, 심사 기준 및 결과 등에 일체의 이의를 제기할 수 없다.

4) 우선협상대상자 선정기준

가) 심사방법

- ① 제안평가(40점)+회사평가(10점)+가격평가(50점) 등을 종합 평가 후 우선협상대상자 선정
- ② 종합 평가 후 종합평점 85점 이상 최고 점수 순으로 결정하며, 입찰평가 종합점수가 85점 이상인 자가 2명 미만인 경우에는 본 입찰을 유찰 함.
- ③ 입찰일정은 발주자 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 본 연구원 홈페이지(www.kotiti-global.com)에 게재.

11. 기타

1) 최종낙찰자의 의무 등

가) 최종 낙찰자로 통보받은 업체(이하 낙찰자)는 해당 공사에 대하여 발주처에서 제공하는 과업지침서를 수용하여 기본 및 실시설계와 시공 용역을 수행하여야 한다. 다만, 연구원의 사정으로 본 사업 또는 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

나) 낙찰자는 낙찰자로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 본 연구원과 용역 계약에 관해 협상하여야 하며, 7일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다.

다) 낙찰자는 용역 계약을 체결 시 설비, 전기, 통신, 소방(기계, 전기) 분야 설계에 대한 자격요건이 없는 경우 아래 각 호의 자격이 있는 설계자와 공동도급(분담이행방식)계약 체결하여야 하며, 공동도급 계약의 대표자는 낙찰자가 된다.

① (설비분야)

기술사법에 의한 기술사사무소(설비부문) 등록업체 또는 엔지니어링 산업 진흥법에 의한 엔지니어링사업(설비부문) 등록을 필한 업체로서 교육연구시설 신축 연면적 5,000㎡ 이상에 대한 설계용역(실시 설계 포함)을 완료한 실적이 있는 자.

② (소방분야)

건축사사무소를 개설, 등록을 필한 업체로서 “전문소방시설설계업” 면허(기계+전기)를 갖춘 업체 또는 ‘전문소방시설설계업’으로 등록한 업체와 공동도급으로 입찰

③ (전기분야)

전력기술관리법에 의한 전력시설물의 설계업(전문설계 1종이상) 또는

종합설계업 또는 기술사법에 의한 기술사사무소(건축전기설비) 등록
업체

④ (통신분야)

엔지니어링산업 진흥법에 의한 엔지니어링사업(정보·통신) 또는
기술사사무소(정보통신 분야) 등록을 필한 업체

- 라) 낙찰자는 설계 진행 및 완수 이후 공사 준공에 이르기까지, 전(全) 과정에 걸쳐 설계관련 자문위원회의 결정 또는 본 연구원의 사업 계획의 변경 등 설계 보완이 필요할 때 당초 계약금액의 변동 없이 추가삭제·수정·보완변경에 응하여야 하며, 이를 기본 및 실시설계에 반영하여야 한다.
- 마) 낙찰자는 사업진행에 필요한 각종 심의, 인·허가 등에 수반되는 업무 (설계도서 및 자료 제공 등)를 수행해야 하며 이에 따른 제반비용은 설계수행자(계약자)가 부담한다.
- 바) 낙찰자 선정 이후라도 ‘10. 바)실격기준’에 해당될 경우 낙찰자 선정을 취소할 수 있으며, 즉시 무효로 처리 한다.

2) 저작권

- 가) 입찰에 제출된 모든 제안에 대한 저작권 및 사용권, 법적 소유권은 KOTITI시험연구원에 귀속한다.
- 나) 본 연구원은 입찰참가자 제안의 수정, 보완 및 변경 등에 관한 일체의 권한을 가지며, 당해 설계자의 별도 동의 없이 그 제안에서 아이디어의 일부를 이용할 수 있다.

3) 설계안 전시

- 가) 본 연구원은 입찰업체의 동의없이 전시와 출판 및 교육목적으로 사용할 수 있다. 필요시 모든 제안 내용을 대상으로 할 수도 있으며, 이 경우 최종 낙찰자 이외의 제안 또한 이에 참가자가 동의한 것으로 간주한다.

4) 유의 사항

- 가) 참가자는 입찰에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 숙지하고 인정한 것으로 간주한다.
- 나) KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립공사 과업지침서 및 모든 관계 법규 등에서 정한 제반사항을 준수하여 계획하여야 한다.
- 다) 본 사업은 연구원의 내부사정에 따라 변동될 수 있으며 이 경우 연구원의 지시에 따라야 한다.
- 라) 각 참가자에게 제공한 각종 자료는 발주처의 동의 없이 다른 목적으로 사용할 수 없다.

- 마) 참가자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사하여야 하며, 당해 대상지 및 인접지의 여건을 고려하여 계획하여야 한다.
- 바) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관으로부터 발급받은 것이어야 한다.

5) 분쟁 조정

- 가) 본 입찰지침서의 문구해석상 연구원과 참가자간의 이의 또는 견해 차이가 발생할 시에는 본 연구원의 해석에 따르고 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 연구원에서 정하는 바에 따른다.

제3장 설계제안서의 작성·제출 지침

1. 기본지침

- 1) 모든 설계는 KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립 설계/시공 과업지침서에서 제시한 요구조건에 부합되어야 한다.
- 2) 건축법 및 기타 관련법규에 위배되지 않도록 설계한다.

2. 제출도서 작성

1) 공통사항

- 가) 축척과 방위는 각 도면 및 도판에 정확히 표기한다.
- 나) 도판의 구성은 제시한 내용에 준하며, 표현은 자유롭게 구성한다.
- 다) 축척과 방위는 각 도면 및 도판에 정확히 표기한다.
- 라) 시설별 주요영역과 주요실의 명칭 및 면적 등은 해당실에 직접 기입한다.
- 마) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하고 미터법(소수 둘째자리까지 표현할 것)을 사용한다. 단, 부득이하게 영문, 한문 등 다른 표기가 필요한 경우 병행 표기할 수 있다.
- 바) 모든 제출도서는 상하여백 20mm, 좌우여백 25mm로 하고, 모든 내용은 한글 휴먼명조체로 작성한다.(설계도판은 제외)
- 사) 모든 설계도서는 칼라 표현이 가능하다. (단, 설계도판은 p.15 표 참조)
- 아) 성과물 제출 등 일체의 비용은 입찰참가자 부담으로 한다.

3. 제출도서

1) 제출도서

- 가) 설계 제안서 제출서[서식8] 1부
 - 나) 심사용 설계도판 4매(A1)
 - 다) 설계설명서 5부(A3, 보관용 1부, 심사용 4부)
 - 라) USB 1매 : 나), 다)항 일체, 작품설명용 PPT
- ※ USB메모리 자료 및 그림파일은 IBM-PC호환이 가능한 *.hwp, *.psd, *.jpg, *.dwg(버전제한 없음, 기본폰트만 사용) 형식으로 제출.
- 단, 설계설명서 파일은PDF형식, 제안설명자료 파일은 PPT형식으로 제출

2) 심사용 설계도판 (A1 : 4매)

- 가) 규격은 A1 (841mm×594mm) 규격의 인화지를 장변이 수평이 되도록

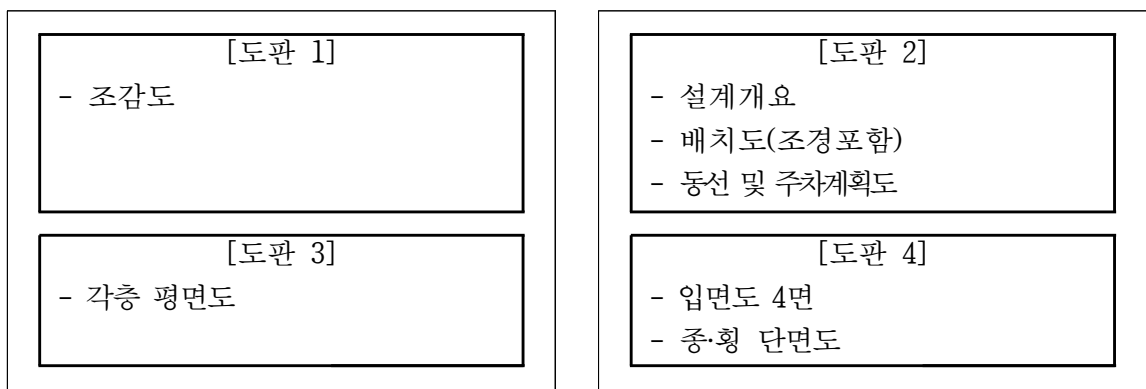
형으로 작성하며, 두께 10mm 압축스티로폼보드에 테두리 없이 부착하여 도판 표지[서식 15]와 함께 하나의 묶음으로 제출한다.

나) 설계도판의 기본구성과 도판 수는 아래에서 제시한 바에 따르며 제시된 도판 수 이외는 인정하지 않는다. 아울러 설계도판의 축척 및 구성은 자유롭게 적용하되, 도면의 표현내용은 설계자 의도에 따라 증감이 가능하다.

〔도판 제목, 도판 수 및 전시형태〕

제출도판	세 부 내 용	색상	비고
도판 1	- 건물 외관을 표현될 수 있는 조감도	칼라	임의축척
도판 2	- 설계개요 - 부지 전체에 대한 배치 계획(조경포함) - 동선 및 주차계획	칼라	
도판 3	- 각 층별 평면도 및 지붕평면도 (동일평면의 경우 기준층 표현 가능)	흑백 가능	
도판 4	- 정면 포함 4면 이상 입면 - 종·횡단면 모두, 단면도 GL표기	흑백 가능	

다) 제안 심사 시 게시되는 도판의 조합은 다음과 같이 하여야 한다.



(심사용 설계 도판 뒷면에 게시위치를 알 수 있도록 도판번호를 부착하여야 한다)

3) 설계설명서(설계도면 포함) (5부)

건축 설계설명서에 포함되어야 할 기본구성은 아래와 같다.

가) 건축 설계도면

① 표지[서식 16] 서식 및 목차

② 설계개요 및 시설면적표[서식 11]

③ 각 층별 세부용도별 면적표[서식 12]

④ 전체 조감도 및 중요부분 투시도

※ 전체 조감도에는 건축물, 도로, 주차장, 조경계획, 기타 시설 등을 표기

⑤ 배치도

⑥ 각 층별 평면도

(층별로 동일한 평면은 기준층 평면도 등으로 통합 작성 가능)

⑦ 입면도(정면포함 4면 이상)

⑧ 단면도(종·횡 GL표기)

⑨ 동선 및 주차계획도(이용자, 피난동선 포함)

⑩ 구조계획, 에너지 절약계획 등 기타 도판에 표현하지 못한 사항

나) 설계설명서

① 건축계획의 설계개념 및 설계방향

② 대지현황 및 배치계획 분석

③ 구조, 토목, 조경 및 외부공간계획, 기계·전기설비, 방재설비 계획의 설계개념 및 설계방향

④ 설비구조 개념도 및 시스템

⑤ 재료 및 색채에 관한 계획

⑥ 교통계획도(보행 및 차량) 및 주차계획

⑦ 관련법규 검토서[서식13]

⑧ 추정 예상공사비 개략 내역서[서식14]

⑨ 기타 설계자가 필요하다고 인정하는 사항

다) 설계설명서는 표지 포함하여 A3(420mm×297mm) 횡용지 좌철(무선무철)로 표지, 목차를 제외한 내용을 25쪽으로 본드제본하며 5부를 제출한다.

(표지 : 아트지 200g/㎡, 내지 : 백상지 100g/㎡)

라) 작성순서는 위의 순서대로 작성하여야 한다. 단, 간지는 사용할 수 없다.

마) 표지, 목차를 제외한 모든 면에 페이지 연번을 표시한다.

바) 내용은 심사용 설계도판 및 설계요약설명서에 표기하지 못한 사항을 추가할 수 있다.

- 제목(16포인트), 부제목(14포인트), 일반글자(12포인트)

가) PPT 자료는 설계설명서의 내용 순으로 요약하여 슬라이드 기준으로 총 20쪽(표지포함) 이내로 작성하여야 하며, 이를 초과할 경우 심사 시에 제한된 쪽수를 초과한 부분은 발표 시에 제외한다.

다) 컬러사용은 허용하나, 일체의 동영상 및 애니메이션을 사용할 수 없다.

라) PPT 발표시간은 20분 이내로 하며 발표시간은 평가용 컴퓨터를 기준으로 한다.

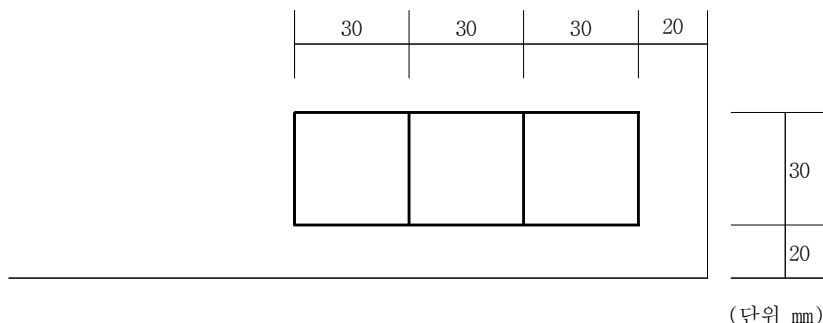
4. 도서 제출방법 및 유의사항

가) 심사용은 설계도판 1식 및 설계설명서 5부를 파손되지 않도록 각각 하나로 이중 포장하여 제출하며 겉포장에는 등록 접수번호와 제출도서 제목 및 심사용이라고 표기하여 제출한다.

나) 보관용은 설계설명서 1부와 설계도판, 설계설명서가 수록된 USB를 함께 포장하되 겉포장에는 등록 접수번호와 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하여 제출한다.

2) 상기 제출도서 목록에 열거한 도서류 이외의 것은 제출할 수 없다.

3) 심사용 설계도판 및 설계설명서의 겉표지 우측하단에는 아래와 같이 3cm인 정사각형 3개를 흑색으로 표기하여 제출한다.



- 4) 제안 접수는 제출마감일 17시까지이며, 입찰 참가등록을 한 자의 제안에 한하여 접수한다.
- 5) 제안 제출은 1회에 한하며, 제출된 제안에 대하여는 추가 제출이나 수정 및 보완 작업을 할 수 없다.
- 6) 제안을 연구원에 접수하기 전까지의 훼손, 분실 등은 각 참가자의 책임으로 한다.
- 7) 본 도서작성요령 및 제출방법에 의거하지 않은 제안은 접수하지 않거나 심사 시 불이익을 줄 수 있다.
- 8) 참가등록 시 제출된 서류는 반환하지 않는다.

제4장 자료제공 및 첨부서식

1. 자료제공

계획설계 작성 시 필요한 자료는 참가등록한 설계사에 한하여 2021.7.19(월) 제공하며 입찰 참가 신청서에 기재된 E-mail로 일괄 통지한다.

- 1) KOTITI시험연구원 평택시험동(E-mobility Center) 1차 건립공사 시공과업지침서
- 2) 평택드림테크 일반산업단지 용지 매매 계약서
- 3) 평택드림테크 일반산업단지 용지 공급 지침서
- 4) 평택드림테크 지구단위계획 변경 및 승인사항

※ 자료 중 3) ~ 4)는 평택드림테크 일반산업단지 홈페이지에서 열람하며 개발계획 변경 등 여건 변화로 인한 변경이 발생할 수 있으므로 평택시의 관련 공지를 지속적으로 확인하고 반영한다.

2. 첨부서식

- [서식 1] 입찰참가 등록신청서
- [서식 2] 위임장·재직증명서
- [서식 3] 사용인감계
- [서식 4] 설계 · 시공용역 이행실적 증명서
- [서식 5] 비밀유지서약서
- [서식 6] 개인정보 수집 및 이용 동의서

- [서식 7] 입찰 질의서
- [서식 8] 입찰 제안서 제출서
- [서식 9] 가격제안서
- [서식 10] 서약서
- [서식 11] 설계개요 및 시설면적표
- [서식 12] 층별 용도별 시설면적표
- [서식 13] 관련 법규 검토서
- [서식 14] 추정 공사비 개략 내역서
- [서식 15] 건축설계도판 표지규격
- [서식 16] 설계설명서 표지규격
- [서식 17] 공동응모협정서