

「한국섬유기술연구소 강남사옥 신축공사」

현장 설명서

2012. 9. 28

한국섬유기술연구소

목 차

I. 현장설명서

| | | |
|-----------------------|-------|---|
| 1. 공사 개요 | ----- | 3 |
| 2. 공사 범위 | ----- | 4 |
| 3. 주요설계 적용사항 | ----- | 4 |
| 4. 현장설명서 및 공사입찰유의서 열람 | ----- | 4 |
| 5. 설계도서 배포 | ----- | 4 |
| 6. 질의 회신 | ----- | 4 |

II. 공사계약 유의사항

| | | |
|------------------------|-------|-------|
| 1. 공사비 지급조건 | ----- | 5 |
| 2. 공사 기간 | ----- | 5 |
| 3. 공통 사항 | ----- | 5 |
| 3.1 계약 관련사항 | ----- | 5~7 |
| 3.2 인허가처리 및 법규 준수사항 | ----- | 7 |
| 3.3 공사 관련사항 | ----- | 8~10 |
| 3.4 설계도서 관련사항 | ----- | 10~11 |
| 3.5 공정 및 각종 회의/보고 관련사항 | ----- | 11~12 |
| 3.6 기타사항 | ----- | 13 |

「한국섬유기술연구소 강남사옥 신축공사」 현 장 설 명 서

I. 현장설명

1. 공사개요

| | | | |
|-------|---------------------------------|------------|------------|
| 공 사 명 | 한국섬유기술연구소 신축공사 | | |
| 대지위치 | 서울시 강남구 역삼동 819-5 | | |
| 공사기간 | 착공일로부터 24개월 | | |
| 지역지구 | 일반상업지역, 지구단위계획구역, 미관지구 | | |
| 주 용 도 | 업무시설, 근린생활시설 | | |
| 대지면적 | 1,341.7㎡ | | |
| 건축면적 | 802.86 ㎡ | | |
| 연 면 적 | 지상층 | 지하층 | 합계 |
| | 3,312.15 ㎡ | 9,539.48 ㎡ | 12,851.63㎡ |
| 층 수 | 지하4층, 지상13층 | | |
| 구 조 | 철근콘크리트 구조 | | |
| 주차대수 | 37대 (자주식 주차) | | |
| 건물높이 | 48.44 M | | |
| 조경면적 | 207.11 ㎡ (15.43 %) | | |
| 냉 난 방 | 개별냉난방 방식 (GHP방식) | | |
| 승 강 기 | 4대 (승객용 2대, 비상용 1대, 근생용 1대) | | |
| 외장마감 | THK 24 칼라로이복층유리, 알루미늄 복합패널, 화강석 | | |

2. 공사범위

- 1) 한국섬유기술연구소 강남사옥 신축공사에 따른 건축공사, 토목공사, 조경공사, 기계설비공사, 전기설비공사, 소방설비공사, 통신공사, 기존건물 철거공사, 지장물 이설공사, 각종 인입공사 (가스, 전기, 상/하수도)
- 2) 별도공사 : 로비 인테리어공사, 롤브라인드공사, SIGNAGE공사, 미술장식품 설치공사, 경관조명공사

3. 주요설계 적용사항

- 1) 에너지 효율등급 - 2등급
- 2) 친환경인증 - 우량
- 3) 신재생에너지 (태양광) 적용
- 4) 에너지 성능지표 75점 이상

4. 현장설명서 및 공사입찰 유의서 열람

- 1) 일 시 : 2012. 09. 28 (금) ~ 10. 04 (목)
- 2) 장 소 : 한국섬유기술연구소 홈페이지(www.kotiti.re.kr) ⇒ 공지사항

5. 설계도서 배포

- 1) 일 시 : 2012. 10. 04 (목)
- 2) 장 소 : 한국섬유기술연구소 성남본원 11층 경영기획본부
- 3) 배포방식 : 당일 입찰참가등록 업체에 한해 CD로 배포

6. 질의회신

- 1) 질의접수
 - 기 간 : 2012. 10. 4(목) ~ 10. 16 (수) 18:00 까지
 - 접수처 : 건설사업관리단 (희림종합건축사사무소 담당 : 한태희 부장)
E-mail : heerimcm @kotiti.re.kr (070-7836-4686)
 - 서면질의(첨부양식)로 접수기간 내에 접수된 내용에 한해 회신한다.
- 2) 질의회신 : 2012. 10. 18 (목), 한국섬유기술연구소 홈페이지 등록
- 3) 입찰준비기간 중 발생하는 자료나 정보는 한국섬유기술연구소 홈페이지 게시판에 수시로 게재할 예정이므로, 입찰등록자는 이를 확인할 의무가 있으며, 미확인으로 인한 모든 책임은 참가자에게 있다.

II. 공사계약 유의사항

1. 공사비 지급조건

- 1) 지급통화 : 원화, 현금
- 2) 기성금 지급 : 계약 체결일로부터 공사 기성률에 의거 지급 (구체적인 사항은 본연구소와 계약상대자가 상호 협의 후 결정함)
- 3) 선금 지급 : 계약금액의 10% 이내
- 4) 하자담보책임기간 : 관계법령에 정한 기준에 의함
- 5) 지체상금 : 매 지체일수마다 계약금액의 1.5/1,000

2. 공사기간 : 24개월

- 1) 착공시점은 계약일, 완료시점은 사용승인 완료일로 산정한다.
- 2) 우기 및 동절기공사 포함
- 3) 계약 후 2주 이내 착공신고를 완료하여야 한다.
- 4) 공사 입찰시 제안한 공기단축기간은 공사기간에서 제외한다.

3. 공통사항

3.1 계약관련사항

- 1) 계약 서류의 우선순위는 다음의 우선순위에 따른다.
 - 가. 공사계약 특약사항 (현장설명서 참조)
 - 나. 공사입찰유의서
 - 다. 공사계약 특수조건
 - 라. 공사계약 일반조건
 - 마. 특기시방서(Spec. Book 포함)
 - 바. 설계도면(지질조사 및 계산서등 포함)
 - 사. 일반시방서
 - 아. 산출내역서
 - 자. 승인된 시공도면
 - 차. 관계법령의 유권해석
 - 카. 건설사업관리자(CM)의 지시사항
- 2) 용어의 정의
 - 가. “계약담당자”라 함은 한국섬유기술연구소(이하 “본연구소”) 또는 본연구소로

부터 공사계약에 관한 권한을 위임받아 공사계약 업무를 수행하는 담당직원을 말한다. 계약에 관한 사무를 그 담당직원에게 위임하지 아니하고 직접 처리하는 경우에는 이를 계약담당자로 본다.

나. “본연구소”라 함은 당해 사업을 발주한 한국섬유기술연구소를 말하며 또한 본연구소로 부터 위임받은 본연구소 소속 담당자 및 감독관 또는 당해 용역에 한하여 건설사업관리(CM) 업무를 수행하는 자를 포함한다.

다. “공사감독관”이라 함은 건설기술관리법 등에서 규정한 임무를 수행하기 위하여 본연구소가 임명한 상주 또는 비상주직원을 말한다.

라. 건설사업관리자(CM)라 함은 본연구소의 건설사업의 전반적인 사업관리를 대행하기 위하여 위임한 상주 및 비상주직원을 말한다.

마. “계약상대자”라 함은 한국섬유기술연구소와 공사계약을 체결한 자연인 또는 법인을 말한다.

바. “별도공사”라 함은 본연구소에서 직접 발주하여 자재를 구매하여 시공까지 하는 공사를 말한다.

3) 본연구소는 당해 공사계약과 관련된 협의 및 지시를 “건설사업관리자(CM)”를 통하여 계약상대자에게 전달되도록 할 것이며, 계약상대자도 “건설사업관리자(CM)”를 통하여 당해 사업의 전반적인 업무를 수행하여야 한다.

4) 계약상대자는 보유하고 있는 인력 및 기술을 최대한 지원하여 본연구소가 시행하는 본 사업의 우수한 건축물 창출에 최선의 의무를 다하여야 한다.

5) 계약상대자는 현장대리인을 배치함에 있어 기술과 경험이 풍부하고 본 공사와 유사한 건축물의 시공경험이 있는 기술자를 선정·배치하여야 하며, 본 사항은 사전에 본연구소의 승인을 받아 공사착수와 동시 현장에 상주토록 조치하여야 한다. 또한 승인 배치된 현장 대리인은 현장인원 및 하도급 운영계획서를 계약 1주일 이내 본연구소와 협의 후 승인을 득하여, 현장의 초기 착수준비 및 공정에 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다.

6) 계약상대자는 본연구소의 정기적인(주간,월간등) 안전관리를 위한 현장 점검 시 그에 따른 준비 및 시행을 철저히 하여야 하며, 본연구소의 지적사항에 대한 조치계획을 즉시 계획하여 시행하여야 한다. 합당한 사유 없이 조치계획이 실행되지 않을 시 이에 따른 모든 불이익은 계약상대자가 부담하여야 한다.

7) 계약상대자는 본 공사와 관련되는 기술적인 검토 및 보고 의무가 있으며 이것은 계약이행의 중요사항이고, 본연구소와 계약상대자 간에 특정 기술적 사안에 대한 이견이 있을 시에는 그 검증의무가 계약상대자에게 있음을 명심해야 한다.

- 8) 계약상대자는 공사 시행중 품질관리를 위하여 필요 시 계약상대자 부담으로 토질, 구조, 시공 등 전문기관의 자문을 받아 공사를 시행하여야 한다.
- 9) 착공식 등 각종행사 비용에 대해서는 계약상대자의 부담으로 시행한다.
- 10) 계약상대자는 공사기간 중에 공사감독관 및 건설사업관리자(CM)가 사용할 사무실, 회의실, 상황실과 사무기기 및 집기류 등 사무환경을 제공하고 이들 설비(냉난방 및 통신시설 등)에 대한 유지관리 및 운영비를 부담하여야 한다. 이에 대한 단위 및 수량에 대하여는 시공 전 본연구소와 협의하여 결정하며 이에 대한 추가 비용은 없다.
- 11) 가설전기 및 공사용수 인입공사가 필요할 경우 본연구소와 협의하여 계약상대자의 부담으로 설치할 수 있으며 이에 대한 사용비용은 계약 상대자가 부담하여야 한다.
- 12) 시운전 관련비용, 건물 준공 후 시설물 인수인계까지의 상하수도요금, 전기요금, 현장정리비, 장비검수(공장 및 현장)에 따른 비용은 계약상대자가 부담한다.
- 13) 준공 후 3년간 유지보수에 필요한 주요자재 예비품 제공하며 수량은 본공사 수량의 3% 이내에서 본연구소와 협의하여 결정하도록 한다.
- 14) 계약상대자는 본 공사 입찰시 제안한 공사원가 절감방안이 채택 시 제안금액은 본연구소와 협의하여 총액에서 제외하고 계약 한다.
- 15) 본연구소의 사정에 의한 사업규모 조정, 공기조정 요구 시 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 하며, 이에 따른 계약금액의 조정은 계약서에서 정한 바에 따른다.
- 16) 본 계약에 따른 건축물의 준공을 위한 모든 행위는 관련법규를 만족시켜야 하며 본연구소의 승인을 받았다 하더라도 계약상대자의 법규준수 의무가 면책되지 아니한다.
- 17) 제시된 설계도서에 따라 모든 내역을 계약상대자 책임 하에 작성함으로 경미한 설계변경이나 도면에 누락된 부분이라도 인정하지 않으며 낙찰 후 총액에 해당하는 산출내역서를 본연구소에 제출하고 상호 협의 후 계약내역을 확정한다.
- 18) 물가변동에 의한 공사비 증액은 인정하지 않는다.
- 19) 계약상대자는 본공사 착공신고 전이라도 빠른 공사 진행을 위하여 부분착공(가설공사, 철거공사)을 할 수 있다.

3.2 인허가 처리 및 법규 준수 사항

- 1) 공사와 관련한 대관 인허가 사항에 있어 착공부터 준공 완료까지의 모든 제반 사항은 계약상대자가 지체 없이 행하여야 하며 이에 소요되는 모든 비용은

계약상대자의 부담으로 한다.

- 2) 공사에 필요한 관공서(강남구청, 한전, 소방서, 한국전기안전공사, 승강기안전관리원, 기타 허가기관)의 허가, 신고 및 검사(요청검사), 공인기관 시험 등의 비용은 계약상대자가 부담한다.
- 3) 건축물 사용승인에 필요한 인허가 서류 및 전기안전관리자 선임(상주) 등에 필요한 기술자선임은 계약상대자가 일괄 처리한다.
- 4) 2012년 9월 28일부로 득한 건축허가 및 제반 인허가 조건사항에 대해서는 모두 이행하여야 하며 미 이행에 따른 제반문제에 대해서는 계약상대자가 책임지도록 한다.

3.3 공사 관련사항

1) 민원발생 관련사항

- 가. 공사와 관련하여 발생하는 민원발생과 작업 중 발생하는 모든 안전사고, 화재, 보안, 기타 제반사항에 관한 책임은 계약상대자에게 있다.
- 나. 본 공사 중 계약상대자의 과실로 인하여 인접 시설물 및 사용기자재가 손상되었을 경우 계약상대자는 즉시 원상복구하거나 파손 등에 따른 조치를 취하여 추가적인 문제가 발생하지 않도록 해결하여야 한다.
- 다. 계약상대자가 해결하여야 하는 민원에 대한 피해는 인적, 물적 피해보상을 포함하여 관공서에 제기된 고소와 민사 및 형사상의 모든 문제를 포함한다. 해결에 소요되는 비용은 계약상대자가 부담한다.

2) 공종간의 간섭 관련 사항

- 가. 건축공사를 포함하는 계약상대자는 공사 진행시 별도공사와 연계되어 있는 부분에 대해서는 공정에 영향을 주지 않도록 자재발주 및 선후 공정관계 등을 협의하여 주도적으로 공사를 수행하도록 한다.

3) 공사자재의 검토 및 조달계획

- 가. 공사자재의 검사 및 발주기관의 필요에 의한 설계의 적합한 반영, 자재의 선정, 설계변경 등의 사항을 포함하여, VE 및 설계와 시공의 적정성 판단 등 (설계도서와 일치되지 않는 사항 포함 등)에 따른 각종 자재와 공법의 검토에 대한 본연구소의 요구가 있을시 공사착수 전 기술 및 자재검토서를 작성 본연구소와 우선 협의하여야 하며, 반드시 해당 공사 착수 전 본 사항에 대한 본연구소의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 본 공사와 관련된 별도공사, 지급자재의 설치 및 조달계획 특히, 사업비 절감을 위한 변경에 적극 협조하여야 한다.

- 다. Delivery Schedule을 포함한 Master Schedule을 제출하여 승인을 득하여 시행하여 전체공기 및 공사비에 영향이 없도록 조치하여야 하며 계약상대자가 그에 대한 조치를 취하지 않았을 경우 그에 따른 책임은 계약상대자에게 있다.
- 마. 발주자 별도구매 자재에 대해서는 본연구소가 요구 시 보관 장소를 제공하도록 한다.
- 바. 공사에 투입되는 모든 자재는 사전에 견본품을 제출하여 본연구소의 승인을 받은 후 사용한다.
- 4) 계약상대자는 공사 착수 전 자기부담으로 현황측량을 실시하여야 하며 공사가설계획의 경우도 주변상황에 대한 충분한 조사를 통하여 이루어져야 한다. 이에 따라 현황조사 (공사의 영향을 미칠 수 있는 지상, 지하의 시설, 매설물 일체를 포함하여야 한다.)를 동시에 실시하여 안전하고 정밀한 시공이 이루어지도록 한다.
- 5) 계약상대자는 지질조사보고서를 면밀히 검토하여 공사 시행중 토층구성이 상이하거나 지하수위의 변동, 지내력부족 등의 사유로 기초공사에 하자가 예상될 경우 피해예방을 위하여 즉시 본연구소에 보고하고 지시에 따라 변경시공 등 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 6) 인접부위 건축물의 안전성 확보 및 사전조사
- 가. 계약상대자는 착공 전 상기 5)항목에 의하여 설계단계에 작성된 지장물 및 시설물 현황도를 참고 재작성하여 이에 대한 공사 중의 문제점이 발생하지 않도록 준비하여야 한다.
- 나. 지하굴착 공사 전 줄파기를 선시행하여 지하매설물 확인 후 시공하여야 하며 임의 굴착으로 인하여 지하매설물 파손으로 인한 모든 책임은 계약상대자의 책임으로 하여야한다.
- 다. 굴착공사 기존 주변 건물 인접부위의 굴착 및 연결(공동구등)에 따른 해당 공사를 실시 할 때에는 인접건물의 안정성, 사용성이 충분히 확보 되도록 주변조사 및 시공계획을 철저히 실시하고, 필요시 보강 조치를 강화한 후 공사하여야 한다. 이에 따른 문제 발생 시 해당공사의 영향에 따른 책임소재를 확인하여야 하며, 사전조사 및 시공상의 문제로 인한 건물의 피해에 대한 책임은 계약상대자에 있다.
- 라. 토목공사에 따른 계측관리를 철저히 시행하여야 하며 계측결과는 주간단위로 보고하며 필요시 수시로 보고하도록 한다.

마. 지하구조물 시공 전 계약상대자는 평판재하시험등 지반 관련조사를 선행하여 구조의 안전성을 확보 할 수 있도록 하여야 한다.

바. 본항 상기의 내용은 계약상대자의 책임으로 하며 그에 따른 비용의 증가는 없다.

7) 외장재 공사 전 전문협력(시공)업체를 선정하여 구조적 안전성에 대해 엔지니어링을 실시한다. 구조검토보고서는 건축구조기술사가 검토 후 날인하여 본연구소에 제출하고, 승인을 득한 후 공사하여야 한다. 이에 따른 모든 비용은 입찰시 제시한 해당 공사비에 포함된다.

8) 부력에 대한 안전성을 반드시 검토하고, 필요시 De-watering을 실시해야 한다.

9) 본 건물은 기본적인 설계하중만 반영되어 있으므로 크레인, 렌탈, 지게차, 펌프카, 덤프트럭 등 각종 장비 및 야적자재가 Slab에 추가 하중을 발생시킬 시에는 구조적 안전성을 구조기술사의 확인을 받아 제출하도록 한다. 잭서포트 설치 등 가능한 방법으로 건물에 문제가 되지 않도록 하여야 하며, 이에 따른 비용에 대한 추가는 없다.

11) Mock up - test의 시행

가. 커튼월 , 북측 외벽판넬 등 외장부

나. 실내마감 공사시 지정부위(지하,지상 포함)

다. 기타 부분적으로 Mock-up이 필요한 경우 본연구소의 요청에 의하여 시행하여야 한다.

다. Mock Up의 시행 시 전체 공기에 영향을 주지 않도록 계약상대자가 적정 시점을 판단하여 Construction Master Schedule상에 작성하여 제출/승인 받을 수 있도록 하여야한다.

12) 공사현장에서 발생하는 부산물 및 일체의 폐기물은 관계법을 준수하여 재활용이 가능한 품목은 재활용하고 재활용이 어려운 일반폐기물은 관계법에 따라 처리 되도록 하여야 한다. 다만, 즉시 장외처리가 어려운 경우에는 공정진행에 방해 되지 않는 장소에 모아서 보관하여야 하며 미관에 지장이 없도록 비닐 등으로 덮고 폐기물이 주위로 확산되지 않도록 조치하여야 한다.

3.4 설계도서 관련사항

1) 공사수행에 필요한 제반 설계도서(각 분야 시공상세도, 가설건축물을 포함한 공사용 가설구조물의 설계도서, As-Built Drawing)를 작성하여야 하며 이에 필요한 인원 및 장비는 공사비에 반영 한다.

- 2) 계약용 설계도서는 입찰기간에 열람하는 도서기준으로 하며 계약시점에서 설계도서 일부 변경 시 본연구소와 계약상대자가 협의하여 조정한다. 다만, 경미한 변경 및 도면에 표기되지 않았더라도 시공하여야 하는 부분에 대해서는 공사비 해당 항목에 포함된 것으로 판단하여 변경이 없는 것으로 한다.
- 3) 계약상대자는 계약 후 1개월 이내에 각종도서 및 내역서, 시방서에 대한 검토를 실시하며, 본연구소에 보고하고 사업관련자 상호간의 협의를 통하여 조정사항에 대한 지침을 수행하여야 한다. 또한 해당사항은 체크리스트화 하여 관리하여야 한다.
- 4) 시공상세도는 공사의 진행에 따라 해당공정 착수 전 선행 또는 후속 및 관련 공정 영향 검토, 시공상세도 및 공사비 증감, 기타영향요소 등을 사전에 충분히 검토, 협의하여 본연구소의 승인을 득한 후 시공하여야 하며, 그에 따른 공기 및 공사비의 영향이 없도록 준비하여야 한다.
- 5) 골조공사와 관련한 설계도서 작성
 - 가. 모든 골조공사는 계약상대자의 책임 하에 설계도서를 검증한 후 시공하여야 한다.
 - 나. 구조도면에 없는 상세는 구조계산서를 참조한다.
 - 다. 골조공사의 진행시 필요한 가설공사와 장비설치 및 운용으로 인해 구조검토가 필요한 부재의 구조계산 (건축구조기술사가 검토 후 날인 포함), 설계도면(시공도면, 업체 제작도면, 시공 상세도 등)작성 등은 계약상대자의 부담으로 작성하여 본연구소의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
 - 라. 골조공사와 관련하여 특수공법이 사용될 경우에는 공사 전 시공도면 (업체 제작도면 등) 작성과 기술료 등은 계약상대자의 부담으로 한다.
 - 마. RC부재와 철골부재에 대해서 Shop drawing을 작성하여 본연구소의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
 - 바. RC Formwork 공사 시 시공오차를 고려하여 Camber량을 검토하고, 시공에 반영해야 한다.

3.5 공정 및 각종 회의/보고 관련사항

- 1) 계약상대자는 계약 후 7일 이내에 착수계, 공정표, 공종별 세부 시공계획서, 기술인력 현황 및 기술자의 인적사항, 하도급사의 대리인 이력서등을 해당일에 본연구소에 제출하여 승인을 받아 시행하여야 한다.
- 2) 다음의 보고 및 회의는 정기 및 비정기적인 의무사항으로서 보고의 종류는

다음과 같으며 회의 및 보고 준비는 계약상대자의 주관으로 시행한다.

가. Kick off Meeting 실시 : 계약 후 7일 이내 실시

나. 월간보고서 제출 : 익월 7일 이전

다. 주간공정회의 : 매주 1회

라. 주간보고서 : 매주 1회

마. 일일작업일보 : 매일 1회

바. PCM 실시 : 공종별 공사 전

사. 수시보고(비정기) : 사업 및 공사 진행 상 필요하다고 인정되는 경우 본연구소의 요청에 따라 기술검토 및 대책 협의 등의 주제로 수시보고회를 개최 할 수 있다. 수시보고는 “한국섬유기술연구소 이사회” 정기 보고를 포함 한다.

- 3) 공정회의 및 단계별 보고는 2)항의 일정에 따르며 보고의 내용으로는 해당 기간별 공정을 및 수행공사금액, 인력, 장비자재 현황, 설계변경에 따른 금액 조정사항, 현장진행사진 등을 기본으로 하며, 해당 보고 및 회의에 따른 내용은 본연구소와 협의하여 수행한다.
- 4) 문서관리는 본연구소가 제공하는 내용에 따라 현장 내 공통으로 적용 시행될 예정이며, 제공 및 그 이외의 사항에 대하여는 건설사업관리자(CM) 지시에 따른다.
- 5) 공정표는 해당 공기내 장마, 폭서기, 동절기 등 공정에 영향을 끼칠 모든 우발 상황을 고려 공정계획을 수립하여야 하며 이로 인한 공기연장 및 추가비용은 인정하지 아니한다. 또한 상기 해당시기 및 주요 사항에 대하여 공사를 수행 할 경우, 필요한 공사계획서 및 검토서를 작성하여 본연구소의 사전 승인을 받은 후 시공하여야 한다.
- 6) 공정표 및 공사일정관리 : 계약상대자는 계약 기간 중 정기적(일일작업일보, 주간공정 회의 시 3주차 공정표 제출)으로 공정표를 작성하여 보고하여야 하며, 필요시 본연구소의 요청에 의하여 주요 사항을 작성 검토하여 수시 보고 할 수 있다. 보고 시 해당진행현황, 공정진행률, 공정만회대책(필요시), 기성(자재, 장비, 인원 등) 투입에 대한 사항을 포함하여야 한다.

3.6 기타사항

- 1) 계약상대자는 공사완료에 따른 인수인계시 본연구소의 인수인계 기준에 의한 내용에 따라 해당 자료를 작성 제출하여야 한다.

- 2) 계약당사자는 산업안전보건법 제30조에 따라 산업재해예방을 위한 산업안전보건관리비를 도급금액에 계상하여야 한다. 또한 산업안전보건법시행령 제12조에 정한 바에 따라 산업안전보건법시행령 제14조에 의한 안전관리자를 선임하고 산업안전보건법시행령 제13조의 업무를 수행하도록 하여야 한다
- 3) 계약당사자는 건설기술관리법 제26조의2 동법시행령 제46조의4에 의거 수급인은 안전관리계획서에서 정한 시기와 회수에 따라 정기 및 정밀안전 점검을 건설안전점검기관에 의뢰하여 실시하여야 한다.
- 4) 계약당사자는 건설산업기본법 제29조, 건설산업기본법 시행령 제32조에 의거 모든 하도급공사에 대하여 하도급계약을 체결한 날로부터 30일 이내에 발주자에게 통보를 하여야 한다.

질 의 서

| | | |
|--------------------|-------|----------|
| 회 사 명 | 담당자 : | (인) |
| 연 락 처 | 전화 : | E-Mail : |
| <p>【 질 의 내 용 】</p> | | |