

**국가인적자원개발컨소시엄사업**

**QR코드 출결관리 시스템 도입에 따른  
훈련생 사전 준비사항 및 훈련 참여 안내**



대한상공회의소 서울교육훈련센터

## <목적>

국가인적자원개발컨소시엄 사업의 모바일 기반 출결관리시스템 도입을 통해 교육실시 등에 출결관리 강화 및 부정운전 방지하여 사업의 투명성과 안전성을 증대하기 위하여 스마트폰은 활용한 QR코드 출결 시스템 도입 (8월 6일 이후)

## 모바일(QR코드)을 이용한 출결관리 프로세스



교육생 사전 준비 단계 (상세안내 뒷면 참고)

## <훈련생 준비사항 1> HRD-NET 홈페이지 개인회원 가입 및 본인인증

<http://www.hrd.go.kr> 접속 ➡ 개인 회원가입 (유대폰 또는 공인인증서 인증) ➡ 회원정보 입력 후 가입완료  
➡ 로그인 ➡ My서비스 > 회원정보 관리 > 회원정보 변경/탈퇴 ➡ 실명확인(본인인증)

## <훈련생 준비사항 2> HRD-NET 출결관리 App(앱) 다운로드 및 자동 로그인 설정

플레이스토어 또는 앱스토어에서 “HRD-NET 출결관리” App 다운로드 ➡ **위치정보서비스 이용동의**  
➡ 아이디 및 비밀번호 입력 후, 자동로그인 설정 ➡ “조회된 과정정보가 없습니다” 화면 확인 후 종료

- 스마트폰 사용자가 아닐 경우, 교육 참여 신청시 미리 말씀해주시기 바랍니다.

## <훈련생 준비사항 1> HRD-NET 홈페이지 개인회원 가입 및 본인인증

<http://www.hrd.go.kr> 접속 ➡ 개인 회원가입 (휴대폰 또는 공인인증서 인증) ➡ 회원정보 입력 후 가입완료



직업능력지식포털  
HRD-Net

[훈련정보](#) [자격정보](#) [구인정보](#) [공개강의](#) [자료실](#)

### 회원정보

HRD-Net의  
회원정보공간입니다.



[로그인](#)  
[회원가입](#) ✓  
[아이디/비밀번호찾기](#)  
[공인인증서 관리](#)  
[이용약관](#)  
[개인정보처리방침](#)

[한국고용직업분류](#)  
노동시장에 적합한 직무  
분류를 다운로드 받을 수 있습니다.

### 회원가입

HRD-Net 회원이 되시면  
다양한 혜택을 받으실 수 있습니다.

HRD-Net 사이트의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.  
회원으로 가입하실 때 입력하신 개인 및 기업정보는 HRD-Net 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저히  
비밀이 보장됩니다. 가입을 희망하는 회원유형을 아래에서 선택하여 주십시오.



개인회원  
회원가입



훈련기관회원  
회원가입



기업회원  
회원가입



대리인회원  
회원가입



법령/서식



통합프로그램  
설치



HRD-NET  
활용가이드



대리인 선임  
(등록)



고객센터



공인인증서  
관리



## <훈련생 준비사항 1> HRD-NET 홈페이지 개인회원 가입 및 본인인증

로그인 ➡ My서비스 > 회원정보 관리 > 회원정보 변경/탈퇴 ➡ 실명확인(본인인증) ➡ 실명인증 완료

1 **My서비스** | 원격지원서비스 | HRD-Net 활용가이드 | 사이트맵 | 고객센터 | 행정서비스

직업능력지식포털 **HRD-Net**

훈련정보 | 자격정보 | 구인정보 | 공개강의 | 자료실

**My서비스**  
개인 훈련이력 확인 및 수강평을 등록하세요.

**회원정보변경/탈퇴**

개인 정보 변경/탈퇴

변경 > | 회원탈퇴신청 >

\* 항목은 필수 입력 항목입니다.

|              |                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성명 *         | 이 (아이디 : ) ( 공인인증서 인증 ) <b>실명확인(본인인증)</b>                                                                                                                                     |
| 거주지 주소 *     | 100-743 우편번호찾기 서울특별시 중구 세종대로 39                                                                                                                                               |
| 연락처 (택 1) *  | 전화번호 02 - -<br>휴대폰 010 - -                                                                                                                                                    |
| 이메일 (e-mail) | @ korcham.net 직업입력                                                                                                                                                            |
| 이메일 수신 동의    | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오                                                                                                                  |
| SMS 수신 동의    | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오                                                                                                                  |
| 회원유형 *       | <input checked="" type="radio"/> 재직근로자 <input type="radio"/> 취업준비생(실업자) <input type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 군인 <input type="radio"/> 전업주부 <input type="radio"/> 기타 |

2 **회원정보 관리** ✓

- 성명/주민등록번호 변경
- 비밀번호 변경
- 3 **회원정보변경/탈퇴**
- 인증서 등록/변경

고용노동부지원 훈련이력

일 학습 병행제

도제학교

내일배움카드제(실업자)

수강평 등록/수강포기

동영상 시청

훈련문의 내역

내가 찜한 정보

5 **주민등록번호 실명인증**

☒ 내국인(주민등록번호 사용) ☐ 외국인(외국인등록번호 사용)

이름 이

주민등록번호 - .....

☒ 위 입력정보를 한국신용평가에 실명인증을 위해 사용할 것을 동의합니다.

6 **실명인증 >**

닫기 x

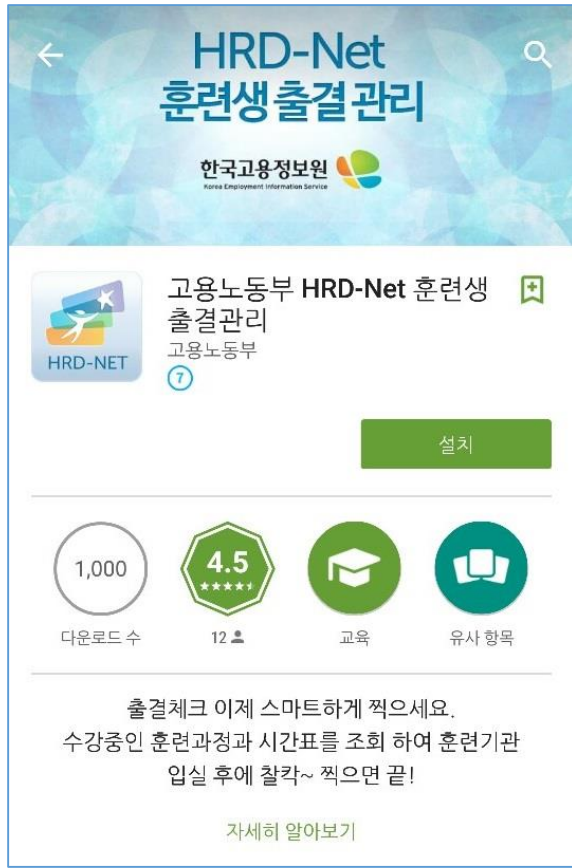


## <훈련생 준비사항 2> HRD-NET 출결관리 App(앱) 다운로드 및 자동 로그인 설정

플레이스토어 또는 앱스토어에서  
“HRD-NET 출결관리” App 다운로드



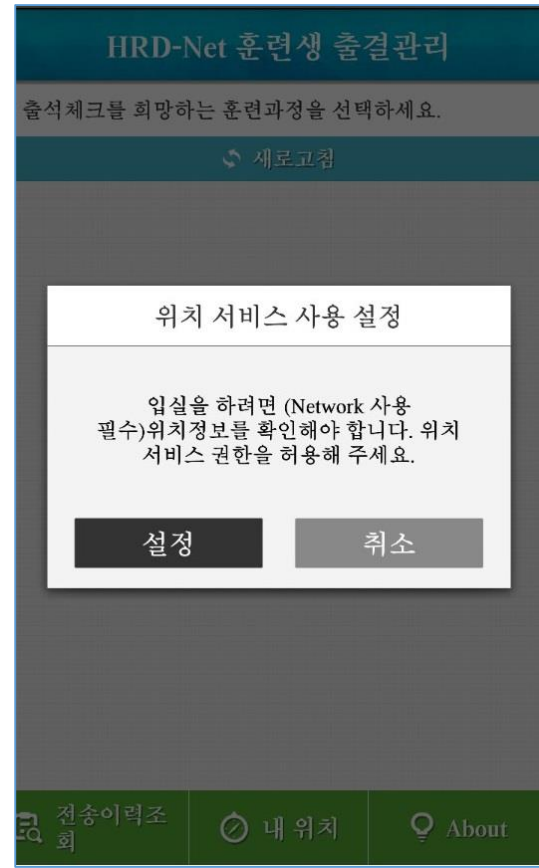
App(앱) 실행 후, 반드시 “위치정보 동의” 허용  
(미허용시 출결체크 불가능)



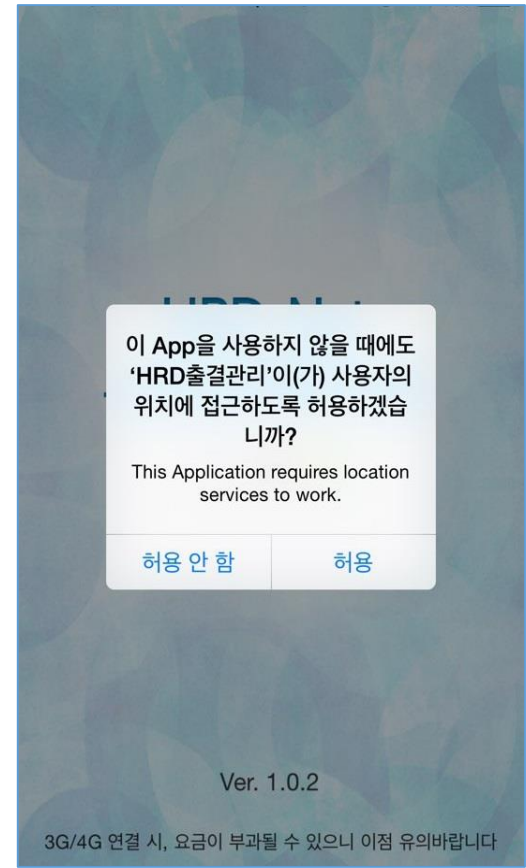
안드로이드



아이폰



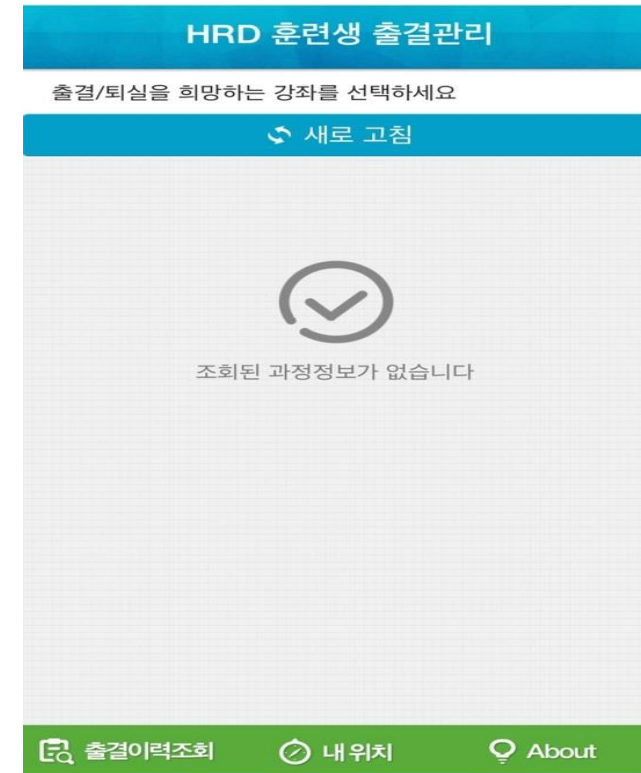
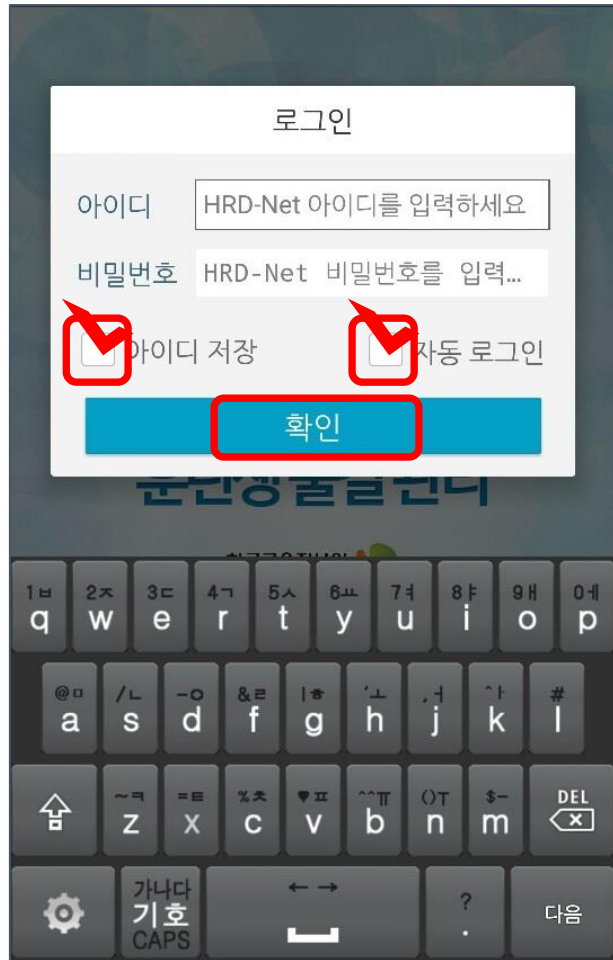
안드로이드



아이폰

## <훈련생 준비사항 2> HRD-NET 출결관리 App(앱) 다운로드 및 자동 로그인 설정

아이디 및 비밀번호 입력 후, 자동로그인 설정/ 확인 ➡ “조회된 과정정보가 없습니다.” 화면 확인 후 종료



\*수강신청을 하셨어도, 교육실시 장소가 아닌 곳에서는 과목명이 뜨지 않습니다. 교육 당일 교육장소에서는 목록에 나타나므로, 사전에 로그인 후 위와같은 화면까지만 확인 부탁드립니다.  
(교육 장소에서만 출결체크 전송 가능)



## ＜HRD-NET 출결관리 App 안내＞

**아이디**  
HRD-Net 아이디를  
입력합니다.

**비밀번호**  
HRD-Net 비밀번호를  
입력합니다.

로그인

아이디    bonghyun2

비밀번호    .....

☒ 아이디 저장

☐ 자동 로그인

확인

**아이디 저장**  
다음 로그인시 아이디가  
자동으로 입력됩니다.

**자동 로그인**  
다음 로그인시  
자동으로 로그인 됩니다.

2 3 4 5 6 7 8 9

선택한 강자에 대한  
입/퇴실 전송이력을 보여줍니다.

전송이력조회
재전송 조회
수강강좌

훈련 기관명 : ○○학원

| 전송이력                           |                                | 최신순 |
|--------------------------------|--------------------------------|-----|
| 출결일시                           | 전송일시                           | 구분  |
| 2015.02.06<br><div>18:31</div> | 2015.02.06<br><div>18:31</div> | 입실  |
| 2015.02.06<br><div>18:30</div> | 2015.02.06<br><div>18:30</div> | 퇴실  |
| 2015.02.06<br><div>18:31</div> | 2015.02.06<br><div>18:31</div> | 퇴실  |
| 2015.02.06<br><div>17:44</div> | 2015.02.06<br><div>18:31</div> | 입실  |
| 2015.02.06<br><div>18:30</div> | 2015.02.06<br><div>18:30</div> | 입실  |
| 2015.02.06                     | 2015.02.06                     |     |

입/퇴실 전송을 정상적으로 처리하지 못한 경우  
재전송 목록에서 다시 전송 가능합니다.

문서작성의 기초

삭제

재전송 목록은 삭제 가능합니다.  
삭제시 기록은 남지 않습니다.

재전송 가능 목록

| 출결일시             | 구분 | 입/퇴실                                |
|------------------|----|-------------------------------------|
| 2015.02.06 17:20 | 입실 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2015.02.06 18:20 | 퇴실 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2015.02.06 18:25 | 퇴실 | <input type="checkbox"/>            |
| 2015.02.06 18:25 | 입실 | <input type="checkbox"/>            |
| 2015.02.06 17:20 | 입실 | <input checked="" type="checkbox"/> |

재전송

입/퇴실 정보를 <.....>  
재전송 할 수 있습니다.



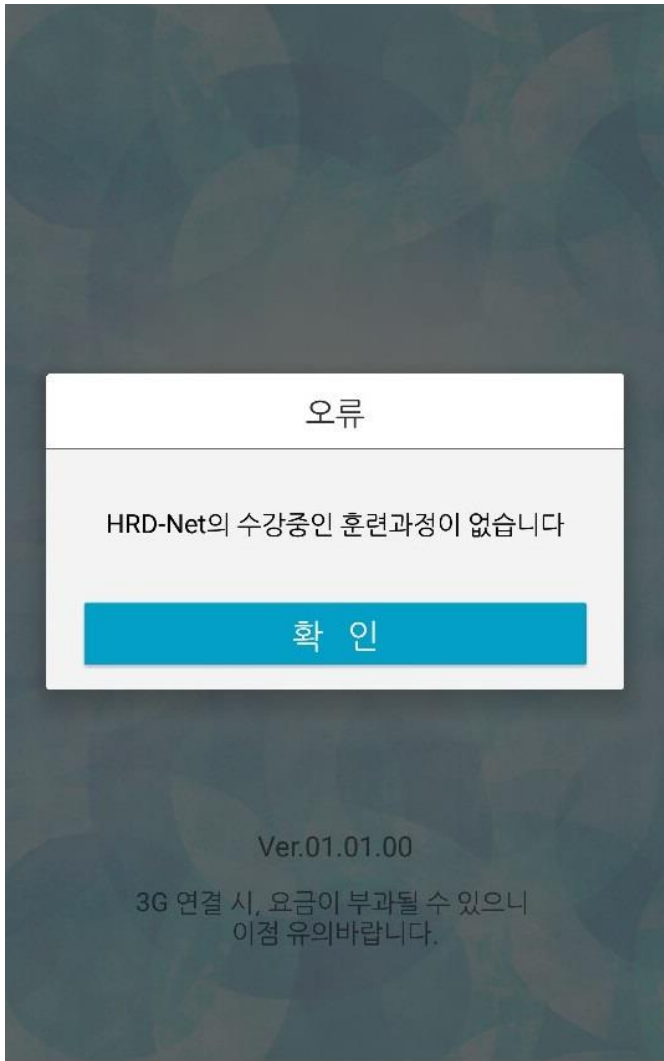
## <HRD-NET 출결관리 App 오류 발생 사항1> 훈련과정이 없다고 팝업 공지가 뜨는 경우

(문제점)

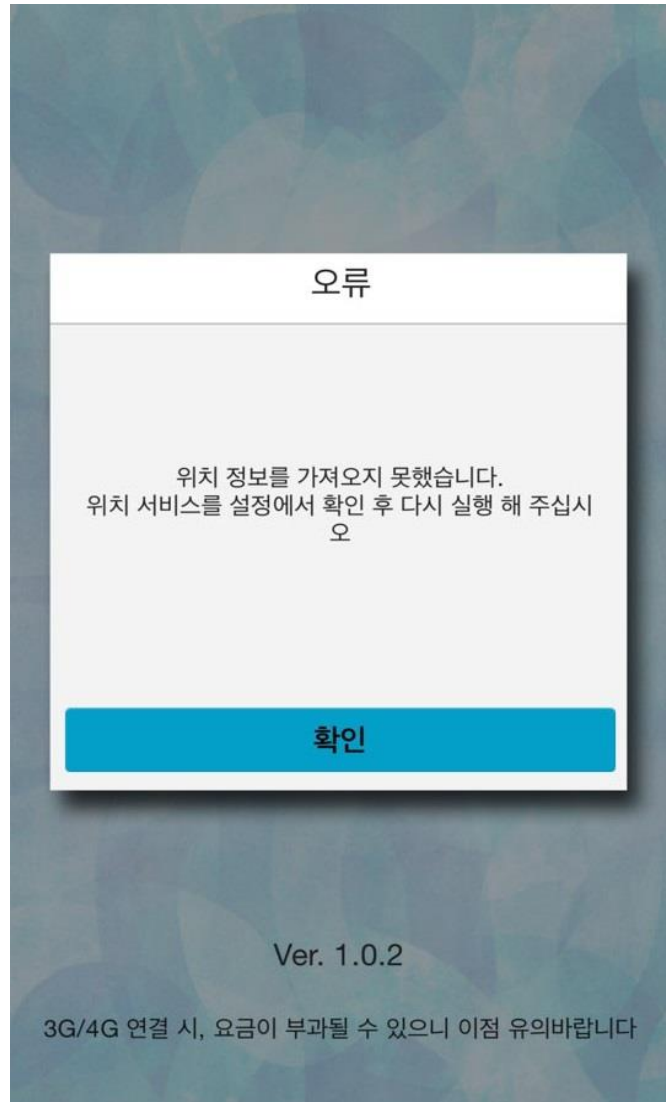
HRD-NET 홈페이지에서 “본인인증” 을 안하신 경우,  
옆 사진과 같은 화면이 보입니다.

(해결방법)

PC로 접속하여, 로그인 후 My서비스에서 “본인인증” 후  
모바일로 접속하시기 바랍니다.



## <HRD-NET 출결관리 App 오류 발생 사항2> App최초 실행시 위치정보 미동의



(문제점)

App최초 실행시, 위치정보 동의 팝업창에서 “미동의” 혹은 “취소” 를 누르실 경우 로그인 창으로 단계가 진행되지 않습니다.

(해결방법)

어플을 삭제하였다가 재설치 하시거나, 휴대폰 설정>위치정보동의 설정을 해주시기 바랍니다.

\*위치정보 동의를 필수적으로 하는 이유

: 교육실시 장소 내에서만 과정 목록이 나타나도록 설정되어있기 때문에 반드시 App접속자의 위치정보제공 동의가 필요합니다.

## <훈련 참여일: QR코드 입실 및 퇴실 전송 후 출결확인 대장에 표기>

입실과 퇴실 시 **QR코드 전송** 후(1일 2회),

출결이력 조회 ➡ 전송이력 조회 ➡

당일 입실, 퇴실 전송이력 확인 ➡

출결확인 대장(출석부)에 표기 후  
입실 또는 퇴실



※ QR촬영은 검은 테두리까지 촬영하여야 정확하게 인지됩니다.

### ■ 훈련과정 정보

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 훈련기관명 | 대한상공회의소 인력개발사업단                    |
| 훈련과정명 | IoT 시스템 구축 전문가 (ABA20143000344445) |
| 회차    | 2차                                 |
| 훈련기간  | 2015-08-12 ~ 2015-12-21            |

**QR 출결 테스트 과정**

전송이력조회
재전송조회
수강강좌

훈련 기관명 : 한국고용정보원

전송이력
최신순

| 출결일시                | 전송일시                | 구분 |
|---------------------|---------------------|----|
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 입실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 퇴실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 입실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 퇴실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 입실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 퇴실 |
| 2015.01.30<br>09:40 | 2015.01.30<br>09:40 | 입실 |

**출결정보 전송이력**

| QR코드 출결확인 대장 |            |        |    |        |    |        |    |                           |    | 일련번호 |
|--------------|------------|--------|----|--------|----|--------|----|---------------------------|----|------|
|              |            |        |    |        |    |        |    |                           |    | 1    |
| 파트너기관명       |            |        |    |        |    | 관리자    |    |                           |    |      |
| 과정명          |            |        |    |        |    | 훈련기간   |    | 08.12 ~ 08. 14 (3일, 18시간) |    |      |
| 번호           | 날짜<br>(교사) | 8월 10일 |    | 8월 11일 |    | 8월 12일 |    | 8월 13일                    |    | 비고   |
|              |            | 입실     | 퇴실 | 입실     | 퇴실 | 입실     | 퇴실 | 입실                        | 퇴실 |      |
| 1            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 2            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 3            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 4            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 5            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 6            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 7            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 8            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 9            |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 10           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 11           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 12           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 13           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 14           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 15           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 16           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 17           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 18           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 19           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |
| 20           |            |        |    |        |    |        |    |                           |    |      |

## “<과정-3>섬유제품 품질관리 및 클레임 실무교육(3차)” 안내

| No | 교육일         | 교 육 과 목                              | 시 간     |                                      | 주 요 내 용                                                                     |
|----|-------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 7/12<br>(수) | 국가별 섬유제품<br>품질표시법                    | 3       | 09:00 ~<br>11:50                     | · 국가별 섬유제품 품질표시법 개관<br>· Fiber labeling, Care labeling                      |
| 2  |             | 국제환경규제<br>및 대응방안                     | 2       | 12:00 ~<br>12:50<br>14:00 ~<br>14:50 | · 국내외 환경규제 소개<br>· 국내 KC 섬유제품 유해물질 안전요건<br>· 섬유 관련 기업의 대응방안                 |
| 3  |             | 섬유제품 염색불량<br>사례 및 원인분석               | 3       | 15:00 ~<br>17:50                     | · 염색제품의 결점 원인분석에 대한 개론<br>· 섬유소재에 따른 견뢰도 불량<br>· 정밀 분석장비 활용에 의한 원인분석        |
| 4  | 7/13<br>(목) | 섬유제품<br>Troubleshooting<br>사례 및 원인분석 | 2       | 09:00 ~<br>10:50                     | · 섬유제품 불량원인 분석 방법<br>· 필링, 황변, 코팅물 이염,<br>포름알데히드 등에 대한 사례분석                 |
| 5  |             | Troubleshooting<br>(TS) 실습           | 2       | 11:00 ~<br>12:50                     | · 클레임 제품(원사, 편성)을 이용한<br>사례 분석 실습                                           |
| 6  |             | 섬유제품<br>클리닝시 사고사례<br>및 대응            | 2       | 14:00 ~<br>15:50                     | · 클리닝시 색상에 의한 문제 원인 분석<br>및 대응 방안<br>· 클리닝시 제품 소재 및 종류별 주의 사항<br>및 클리닝 방법 등 |
| 7  |             | 제품검사 기준<br>및 방법                      | 2       | 16:00 ~<br>17:50                     | · 원단류 및 봉제품 검사기준 등<br>· 원단 및 제품 결점 사례 분석 등                                  |
|    |             | 계                                    | 16시간 교육 |                                      |                                                                             |



2. 교육 일자 : 2017년 7월 12일(수) ~ 7월 13일(목) (2일)

(교육접수 및 확인관계로 첫날은 오전 8:40까지 참석)

3. 교육 장소 : KOTITI 시험연구원(성남 본원) 교육관 (12층)

4. 교육 대상

- 대한상공회의소와 [전략분야 인력양성사업 협약]이 체결된 업체 직원(신규협약 가능)

※ 직원 : 고용보험 가입 및 정상납부 직원

(★협약서 보내실 주소 : 경기도 성남시 중원구 사기막골로 111(상대원동) KOTITI 시험연구원 8층)

- 수강인원 : 25명(선착순 접수, 한 업체당 3명 이내로 수강인원을 제한)

5. 수 강 료 : 무료 (3일 교육, 교재 및 중식 포함)

6. 수강신청 방법

- 수강신청은 교육신청서 작성 후 메일이나 팩스로 보내주시기 바랍니다.

- 수강신청 기간 : 2017 년 6 월 8 일(목) ~ 7 월 7 일(금)까지

- 최종 수강대상자 승인 절차

수강신청자 중 업체별 교육수강 대상자 선정 후

→ HRD Net(직업능력지식포털 사이트)을 통한 수강대상자 확인(주민번호로 확인)

→ 최종 수강대상자는 메일로 안내해 드리겠습니다.

- 교육생 준비사항

① HRD-Net(<http://www.hrd.go.kr>) 홈페이지 개인회원 가입 및 본인인증

② HRD-Net 출결관리 App(앱) 다운로드 및 자동 로그인 설정

교육생은 위의 내용을 반드시 진행하여야 하며, 자세한 내용은 첨부된 컨소시엄

QR코드 출결관리 교육생 사전 준비사항 및 훈련 참여 안내문을 참고하여 주시기

바랍니다.

- 관련 문의 : 연구개발본부 송명숙 선임연구원

Tel : 02) 3451-7480, Fax : 02) 3451-7175, E-mail : ms\_song@kr.kotiti-global.com

## 7. 교육장소 안내

### KOTITI 교육장소 오시는 길

#### 본원(성남)

● 주 소 : (13202) 경기도 성남시 중원구 사기막골로 111(상대원동)

● 전화번호 :  02-3451-7000  (ARS)

● FAX :  02-3451-7170 

#### ● 교통정보



##### 승용차

대원사거리에서 공단분부사거리방향으로 550미터 직진 후 좌회전하고 사기막골방향으로 1Km (SKN테크노 건너편)



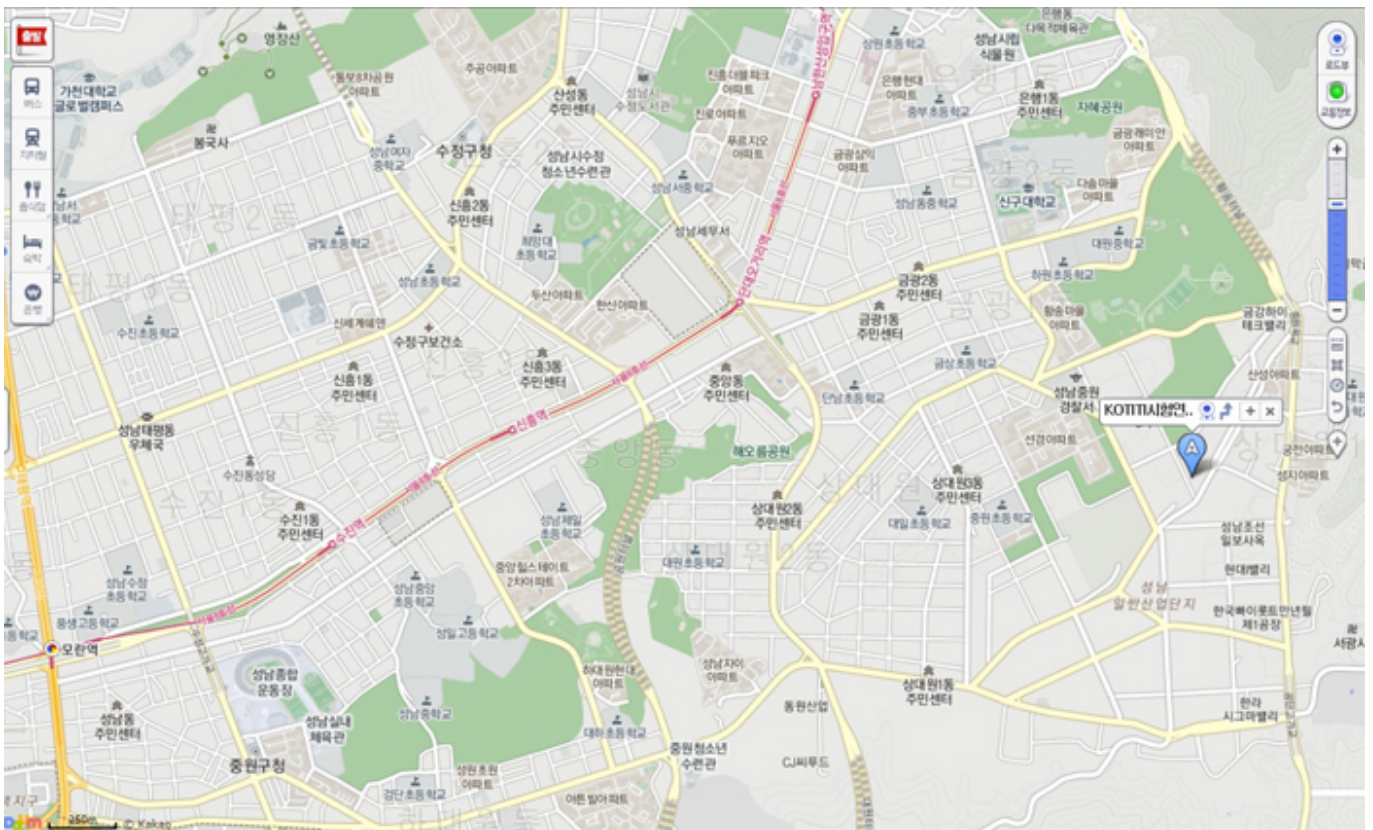
##### 지하철

8호선 남한산성입구역 4번출구 법원앞남한산성입구 정류소 (55번 버스)



##### 버스

55번 버스 - 모란역, 남한산성입구역 (30분 소요)



#### ■ 주차 안내

원내 주차장은 사용가능하나, 주차공간이 부족하므로 되도록이면 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.  
(외부주차시 주차비 지원 없음.)

# 섬유제품 품질관리 및 클레임 실무교육과정

## <시 간 표>

### 1. 교육 시간표

| 교 시      | 1                                    | 2               | 3                         | 4                       | 5             | 6                       | 7                      | 8               | 9             |
|----------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|-----------------|---------------|
| 시간<br>일자 | 09:00<br>~09:50                      | 10:00<br>~10:50 | 11:00<br>~11:50           | 12:00<br>~12:50         | 1:00<br>~1:50 | 2:00<br>~2:50           | 3:00<br>~3:50          | 4:00<br>~4:50   | 5:00<br>~5:50 |
| 7/12     | 국가별 섬유제품 품질표시법                       |                 |                           | 국제<br>환경규제<br>및<br>대응방안 | 중식            | 국제<br>환경규제<br>및<br>대응방안 | 섬유제품 염색불량 사례 및<br>원인분석 |                 |               |
| 7/13     | 섬유제품<br>Troubleshooting<br>사례 및 원인분석 |                 | Troubleshooting(TS)<br>실습 |                         | 중식            | 섬유제품 클리닝시<br>사고사례 및 대응  |                        | 제품검사 기준<br>및 방법 |               |

### 2. 교육 과목 및 담당 강사

| No | 교 육 과 목                        | 시 간 |
|----|--------------------------------|-----|
| 1  | 국가별 섬유제품 품질표시법                 | 3   |
| 2  | 국제 환경규제 및 대응방안                 | 2   |
| 3  | 섬유제품 염색불량 사례 및 원인분석            | 3   |
| 4  | 섬유제품 Troubleshooting 사례 및 원인분석 | 2   |
| 5  | Troubleshooting(TS) 실습         | 2   |
| 6  | 섬유제품 클리닝시 사고사례 및 대응            | 2   |
| 7  | 제품 검사기준 및 방법                   | 2   |
|    | 계                              | 16  |