

직무기술서

직무명	수질 측정대행 기술인력
직무개요	수질분야 측정대행 기술인력으로서 수질오염공정시험기준에 따라 하천수 및 오폐수의 일반/무기/유기 분석을 수행하고 환경분야 정도관리 규정에 따라 시약, 표준품, 장비 등의 정도관리 업무 수행

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	대졸
	전 공	화학(공학), 환경(공학), 식품(공학) 등
	필요자격	수질환경기사 필수
	필요경력	신입
	가능직무	시험분석, 문서작성 및 관리, 시료채취 등
소 요 기 능	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 정도보증/정도관리 실무 (ISO/IEC 17025) - 화학 및 환경분야 개론 기초 - 분석화학 및 유기화학 기초 - 기기분석 기초 - 시험환경 안전 및 예방 - 수질환경 관련 법령
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 시험실 초자 및 기구 사용과 관리 - 장비(UV, IC, GC, HPLC 등)의 사용 및 유지보수 - 데이터의 계산과 분석결과 검증 - 시료의 환경 및 특성을 이해한 분석결과 해석 - 시험결과의 확인에 대한 고객문의 대응 - 문서 및 보고서 작성, 관리

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
1. 시료채취	<ul style="list-style-type: none"> - 시료채취 현장 방문 - 수질공정시험기준에 따라 현장측정 및 시료채취, 시료채취기록부 작성 - 림스 시료접수 및 시료입고, 보존
2. 시험검사	<ul style="list-style-type: none"> - 시험지시서를 통한 시료목록 정리 - 전처리(산분해, 추출, 정제, 여과 등) 작업 수행 - 적정 또는 장비측정을 통한 결과 확인 - 림스 결과입력 및 시험기록서 작성, 검토 - 시료, 항목별 데이터 및 검정곡선 자료 분류, 관리
3. 시험환경 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 시험실 온습도 및 안전점검부 기록 관리 - 시험기구 교정 및 유지보수 - 시험장비 교정 및 유지보수 관리 - 시험실 발생 폐액, 폐수 처리 및 관리 - 시료폐기 및 정리
4. 정도보증/ 정도관리	<ul style="list-style-type: none"> - 방법검출한계, 정확도, 정밀도 시험 수행 및 보고서 작성 - 국내 및 국제 숙련도시험 수행 - 시험장비, 시약, 표준품 관리대장 작성 - 시료접수 및 발송대장 기록 관리
5. 연구과제 및 용역	<ul style="list-style-type: none"> - 정부 용역 연구과제 참여 수행 - 지자체 용역 시료채취 및 분석 수행 - 대기업체 발주 용역 일정관리 및 분석 수행