

직무기술서

직 무 명	21수1.전산개발①
직무개요	본원 업무개선을 위한 프로그램 및 외부 고객을 위한 웹 프로그램 개발 및 유지보수

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	대졸
	전 공	전산관련학과
	필요자격	
	필요경력	프로그램 개발 경력 3년 이상
	가능직무	JAVA, javascript, RDBMS
소 요 기 능	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 마이플랫폼과 같은 X-internet 사용 경험자 - RDBMS 관련된 데이터베이스를 관리하는 지식 - RDBMS 이용한 SQL 작성 및 활용 - JAVA, javascript 활용한 프로그램 개발 및 설치
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 소프트웨어, 컴퓨터, 전산 등 관련 분야 학과 학사 이상 - 관련 경력 3년 이상 경력자 - 정보처리기사/산업기사, OCJP 등 소프트웨어 관련 자격 - 시험인증 관련 시험실 정보 관리 시스템 개발 경험 - 전자 정부 프레임워크 개발 경험 - 모바일 어플리케이션 개발 경험 - Windows Server에서 웹서비스 개발/운영 경험 - SQL Server 구조 설계 및 개발 역량 보유 - JSP / JAVA / MS-SQL / OZ Report / Python 경험자

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
1. 시험/검사 업무 프로세스 개선	1.1. 시험/검사 업무 프로세스의 문제점을 분석하고, 해당 이슈 해결 방안을 도출하여 시험 분석 업무 프로세스 개선 작업 1.2. 시험 분석 및 검사 업무에 대한 표준화된 업무 프로세스 정립 1.3. 업무 효율성을 극대화할 수 있도록 업무 프로세스 재설계
2. 정보시스템 개발	2.1. 효율적이고 표준화된 업무 프로세스를 기반으로 안정적이고 신뢰할 수 있는 통합정보시스템(LIMS: Laboratory Information Management System) 구축 2.2. 시험분석 데이터 관리 시스템(LAS: Laboratory Automation System) 및 ARG(Auto Report Generator System) 시스템 개발을 통해 시험 데이터의 신뢰성 및 투명성 확보할 수 있는 시스템 구축 2.3. 고객 서비스 만족도 향상을 위한 외부기관 데이터 연동 프로그램 개발
3. 정보시스템 운영	1. 통합정보 시스템 운영에 있어 현업 요구 사항 반영 및 업무 개선 작업을 통한 시스템 안정화 작업 진행 2. LIMS / LAS / ARG 시스템에 대한 지속적인 모니터링과 시스템 개선 작업 3. 연구원 내 전산 시스템 운영 관리: 그룹웨어, 메신저, ERP 4. 사내 서버, 네트워크 등 인프라 운영 5. 시험 분석 및 검사 데이터 분석 작업