

# 직무기술서

직무명	21하X.인사급여
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여관리</li> <li>- 복리후생 관리</li> <li>- 4대보험, 연말정산 관리</li> <li>- 퇴직신고, 퇴직연금 관리</li> </ul>

## □ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년대 대졸 (학사)
	전 공	경영학, 행정학, 회계학, 세무학 전공
	필요자격	-
	필요경력	-
	가능직무	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사관리 지식</li> <li>- 회계기초 지식</li> </ul>
	실무지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세무기초 지식</li> <li>- 세무,회계관련 교육이수자 우대</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사관리 지식</li> <li>- 회계기초 지식</li> <li>- 세무기초 지식</li> </ul>

## ■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
급여관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 급상여 프로세스의 이해</li> <li>- 임금 구성항목의 이해</li> <li>- 급상여 지급 관리</li> <li>- 급상여 회계 처리</li> </ul>
복리후생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복리후생 제도의 이해</li> <li>- 임금성격의 복리후생 지급관리</li> <li>- 비임금성격의 복리후생 관리</li> </ul>
4대보험, 연말정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험의 이해</li> <li>- 4대보험 취득 및 상실 신고</li> <li>- 4대보험 예수금 관리</li> <li>- 연말정산 관리</li> </ul>
퇴직금, 퇴직연금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직금 계산 업무</li> <li>- 퇴직연금제도 가입 및 퇴직금 신청 업무</li> <li>- 퇴직연금운용자산 및 퇴직급여추계액 관리</li> </ul>