

직무기술서

직 무 명	22하5.시료채취
직무개요	수질분야 시료채취 기술인력으로서 먹는물 분야 시료채취 업무를 수행하고 신규업체 유치 및 마케팅, 업체관리 업무

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년제대학
	전 공	화학(공학), 환경(공학), 식품(공학) 등
	필요자격	2종보통 운전면허
	필요경력	먹는물 검사기관 기술인력 등재 이력이 있는 자
	가능직무	시료채취, 현장측정, 시험분석, 마케팅
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 먹는물 분야 시료채취 실무 - 화학 및 환경분야 개론 기초 - 마케팅 실무 - 기기분석 기초 - 수질환경 관련 법령
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 먹는물 분야 시료채취 능력 - 마케팅 업무의 이해 - 마케팅 업무를 위한 고객과의 소통 - 직무의 특성을 이해한 업무소화 능력 - 문서 및 보고서 작성, 관리

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
1. 시료채취	<ul style="list-style-type: none"> - 시료채취 현장 방문 - 수질공정시험기준에 따라 현장측정 및 시료채취, 시료채취기록부 작성 - 림스 시료접수 및 시료입고, 보존
2. 고객관리	<ul style="list-style-type: none"> - 접수된 내용에 따른 분석 진행사항 확인 - 고객사 정기검사 관리 및 방문일정 수립 - 매출채권 관리
3. 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> - 신규업체 유치를 위한 유치활동 - 고객사의 요구사항 청취 및 반영 - 기존업체의 이탈방지를 위한 소통
4. 연구과제 및 용역	<ul style="list-style-type: none"> - 정부 용역 연구과제 참여 수행 - 지자체 용역 시료채취 및 분석 수행 - 대기업체 발주 용역 일정관리 및 분석 수행 - 정부 용역 연구과제 참여 수행 - 지자체 용역 시료채취 및 분석 수행 - 대기업체 발주 용역 일정관리 및 분석 수행