

직무기술서

직 무 명	22하4.수질과제
직무개요	환경부 주관 연구과제 수행 및 관리를 총괄하며, 먹는물 분야 기술인력으로서 먹는물공정시험기준에 따라 일반/무기/유기분석 및 정도관리 업무를 수행

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	석사 이상
	전 공	화학(공학), 환경(공학), 식품(공학) 등
	필요자격	수질환경기사 필수
	필요경력	경력 1~3년
	가능직무	연구과제 관련 행정업무, 시험분석, 문서작성 및 관리, 시료채취 등
소 요 기 능	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 정도보증/정도관리 실무 (ISO/IEC 17025) - 화학 및 환경분야 개론 기초 - 분석화학 및 유기화학 기초 - 기기분석 기초 - 시험환경 안전 및 예방 - 수질환경 관련 법령 - 통계 및 해석
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 시험실 초자 및 기구 사용과 관리 - 장비(UV, IC, GC, HPLC 등)의 사용 및 유지보수 - 데이터의 계산과 분석결과 검증 - 시료의 환경 및 특성을 이해한 분석결과 해석 - 시험결과의 확인에 대한 고객문의 대응 - 문서 및 보고서 작성, 관리 - MS Office 및 한글 등 전산 프로그램 운용 - 분석 및 조사결과 통계자료 작성 및 해석

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
1. 연구과제 및 용역	<ul style="list-style-type: none"> - 환경분야 정부 용역 연구과제 총괄 관리 - 지자체 용역 시료채취 및 분석 수행 - 대기업체 발주 용역 일정관리 및 분석 수행
2. 정도보증/ 정도관리	<ul style="list-style-type: none"> - 방법검출한계, 정확도, 정밀도 시험 수행 및 보고서 작성 - 국내 및 국제 숙련도시험 수행 - 시험장비, 시약, 표준품 관리대장 작성
3. 시료채취	<ul style="list-style-type: none"> - 시료채취 현장 방문 - 수질공정시험기준에 따라 현장측정 및 시료채취, 시료채취기록부 작성 - 림스 시료접수 및 시료입고, 보존
4. 시험검사	<ul style="list-style-type: none"> - 시험지시서를 통한 시료목록 정리 - 전처리(산분해, 추출, 정제, 여과 등) 작업 수행 - 적정 또는 장비측정을 통한 결과 확인 - 림스 결과입력 및 시험기록서 작성, 검토 - 시료, 항목별 데이터 및 검정곡선 자료 분류, 관리
5. 시험환경 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 시험실 온습도 및 안전점검부 기록 관리 - 시험기구 교정 및 유지보수 - 시험장비 교정 및 유지보수 관리 - 시험실 발생 폐액, 폐수 처리 및 관리 - 시료폐기 및 정리