

직무기술서

직 무 명	22하A.섬유접수
직무개요	섬유생활제품류 및 보호복 등의 시험분석 접수 및 고객관리 업무

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사(4년제)
	전 공	고분자, 신소재 및 섬유공학 등
	필요자격	
	필요경력	
	가능직무	섬유생활제품 및 보호복 접수 업무 및 고객 관리
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 섬유공학 전반적인 이론 및 지식 - 섬유 및 생활제품에 대한 시험분석 절차 - 각 국가별 유관시험에 대한 규격의 이해 - 보호복 및 기능성 시험분석 결과에 대한 해독, 판단 능력 등
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어 능력 (영어) - 컴퓨터 활용능력 (엑셀, 워드 및 파워포인트 등)

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
고객의뢰 접수 및 고객관리 보호복 및 기능성 시험관리	<ul style="list-style-type: none"> - 섬유생활제품에 대한 의뢰 접수 및 고객관리 업무 - 보호복(보호구) 관련 접수 및 고객관리 업무 - 기능성 시험분야 접수 및 고객관리 업무