

직무기술서

직무명	22하Q.화장품기술지원
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> - 화장품 시험분석 유치 및 고객 관리 - 화장품 품질관리 및 시험분석 관련 기술지원 - 화장품 시험분석 홍보 및 마케팅 / CS

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사
	전 공	무관
	필요자격	무관
	필요경력	무관
	가능직무	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 식약처 화장품 법령 및 품질관리에 대한 이해도 - 유기 및 무기 분석, 미생물 분석에 대한 지식 - 화장품 제형 특징 및 화장품 산업 현황 파악
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 화장품 법령 및 품질관리 안내를 통한 시험분석 유치 업무 수행 - 화장품 시험분석 문의사항 및 화장품 이슈 사항 대응 - 화장품 관련 세미나 자료 작성 및 강의

■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
시험분석 유치 및 고객 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험분석 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 화장품 기업 대상 시험분석 필요성 안내를 통한 분석 유치 ○ 고객 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 고객 및 신규 고객 방문 및 연락을 통한 업체 현황 파악 - 화장품 제품 진행 관련 업무 (고객 협의 일정 관리) - 고객 불만 사항 해결을 위한 Issue 사항 파악 및 해결
화장품 기술지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화장품 품질관리 및 시험분석 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 화장품 법령 및 품질관리 동향 안내 - 화장품 시험분석 관련 문의사항 대응 - 견적서 및 제안서 작성 관리
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 및 마케팅 <ul style="list-style-type: none"> - 화장품 품질관리 및 시험분석 세미나 교육 - 블로그 관리 및 메일링을 통한 시험분석 홍보 - 교육자료 및 각종 법령 관련자료 작성 등