

# 직무기술서

직무명	22하G.섬유역학분석
직무개요	원단, 소재 물성 시험 시험업무관련 행정/일반 업무

## □ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사 (4년제)
	전 공	섬유공학, 의류학, 고분자공학, 화학
	필요자격	
	필요경력	
	가능직무	
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	섬유공학, 의류학 관련 전공지식 섬유, 원단, 봉제품 관련 기본지식
	필요기술	한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터를 활용한 각종 문서 작성 능력

## ■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
행정 업무 및 일반 업무	1. 시험기 유지관리 및 일상 점검 2. 시험기 정기 점검 및 장비 교정 업무 3. 시험규격 검토 및 관리 4. 시험관련 절차서 및 보고서 작성, 관리 5. 시험관련 소모품 보관 및 관리 6. 시료 보관 및 시료 참고 관리
시험 업무	1. 원단, 소재 등의 각종 역학 시험 2. 기능성 소재에 대한 기능성 시험 3. 의류, 봉제품 물성시험 4. 내부 및 외부 비교시험 등