

직무기술서

직무명	22하6.신뢰성평가
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성 평가 관련 고객유치 및 기술상담 - 시험실 유지관리 관련 업무 - 신뢰성 시험 분석 수행 및 성적서 작성

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사
	전 공	기계공학계열
	필요자격	-
	필요경력	신뢰성 평가 관련 경력 5년 ~ 7년
	가능직무	신뢰성 시험 및 평가, 시험실 운영, 시험장비 관리
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성 시험 및 평가 분야에 대한 기본적인 이론 지식 - 신뢰성 시험 및 평가 장비 운용 경험 - 시험실 운용 및 관리 경험 - 시험규격 검토 및 일정 관리 능력 - 열, 기계, 진동, 전기 등에 대한 기본적인 전공 지식 - KOLAS 운용 및 관리에 대한 실무 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성 시험 및 평가 장비 운용 능력 - 시험결과에 대한 판정 및 불확도 산출 등에 대한 지식 - 문서작성 및 관리능력, KOLAS 업무 수행 능력

■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
	<div>□ 직무수행절차</div> <ul style="list-style-type: none"> - 시험장비의 운영 및 유지/보수 - 시험규격에 따른 성능평가 및 결과 확인 - 시험결과에 따른 성적서 작성 - 외부 숙련도 및 비교시험 실시 <div>□ 직무수행방법</div> <ul style="list-style-type: none"> - 공인시험기관(KOLAS)의 내부 품질문서 및 절차서, 매뉴얼 검토 - 국제/국가 표준규격(ISO/IEC, KS, MIL 등)에 근거한 시험분석 실시 - 완성차 업체 품질 규격(ES, MS, LV124, GMW 등)에 따른 시험 분석 실시 - 본원 내 표준작업절차서(SOP)에 따른 시험 분석