

직무기술서

직무명	22수11.ISO인증
직무개요	ISO인증기관 취득을 위한 절차서 및 매뉴얼 작성 ISO인증심사 및 컨설팅 업무 수행

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	석사 이상
	전 공	사회계열
	필요자격	ISO인증심사원
	필요경력	ISO인증실무 10년 이상
	가능직무	ISO인증심사 및 컨설팅
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	1. 품질경영 & 환경경영시스템 운영관련 지식 2. 품질경영 & 환경경영시스템 등 심사, 컨설팅 관련 지식 3. 품질경영 & 환경경영시스템 등 심사 수행 경력 4. 정책과제 및 기업컨설팅 수행 유경험자 5. 적합성평가기관 운영관련 지식
	필요기술	1. 문서 작성 (Word, PPT 등) - 프로젝트 제안서 및 심사보고서 작성 (기업 컨설팅 및 정책과제) - 프로젝트 수행에 따른 결과물 작성 - 교육자료 작성 2. 스피치 및 교육 수행 - 기업 컨설팅 수행을 위한 정보전달 능력 - 교육사업 수행을 위한 교육 능력

■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
적합성평가기관 인정절차 수립	- 인정절차 수립 및 요구사항에 따른 프로세스 구축 - 인정스킴별 평가계획 수립 - 인정스킴별 문서 작성 및 평가 대응 - ISO경영시스템 운영기관 인정 취득
적합성평가기관 운영 및 컨설팅	- ISO경영시스템 인정스킴 확대 및 운영 - 협력업체 ISO경영시스템 마케팅 및 활성화 - 협력업체 심사사업 수행
정책과제 및 교육사업 수행	- 수행 가능한 정책과제 모니터링 및 제안 - 정책과제 수행 및 후속조치 - 신규 정부과제 및 컨설팅 기획 - 협력업체 교육 및 심사원 양성교육 수행