

직무기술서

직 무 명	22수04.기업컨설팅
직무개요	기업 프로세스 구축 기업 컨설팅, 국책과제, 교육사업 등

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사(4년제)
	전 공	사회계열, 공학계열, 자연계열
	필요자격	운전면허증
	필요경력	9년 이상
	가능직무	기업 컨설팅
소 요 기 능	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	1. 품질경영시스템 운영관련 지식 2. 품질경영시스템 등 심사대응 관련 지식 3. 기업 심사 대응 또는 심사 수행 경력 및 지식 4. 국책과제 및 기업컨설팅 수행 유경험자
	필요기술	1. 문서 작성 (Word, PPT 등) <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 제안서 작성 (기업 컨설팅 및 국책과제) - 프로젝트 수행에 따른 결과물 작성 - 교육자료 작성 2. 스피치 및 교육 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 컨설팅 수행을 위한 정보전달 능력 - 교육사업 수행을 위한 교육 능력

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
기업 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> - 전기전자, 마스크, 화학물질 관리 등 요구사항에 따른 프로세스 구축 - 기업의 고객사 Audit 대응 지원 - 협력업체 심사사업 수행 - 기업의 협력업체 현장 점검 및 개선방향 가이드 - 기업 및 협력업체 임직원 교육훈련
국책과제 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 프로세스 구축 관련 국책과제 수행 - 수행 가능한 국책과제 모니터링 - 국책과제 사업 제안 및 수행 - 국책과제 보고서 작성 및 정산 등 후속조치 - 신규 정부과제 및 컨설팅 기획 (RFP 등 사업 제안 자료 작성)
교육사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 민간자격과정 운영 - 고객 초청 세미나 수행
사내 업무 표준화	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 내 업무 프로세스 구축 및 개정 등