

# 직무기술서

직 무 명	23상G2.회계자금
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 관리</li> <li>- 회계 마감 및 결산 업무</li> <li>- 자금 인출 및 관리</li> <li>- 손익분석 업무</li> <li>- 세금신고 업무</li> </ul>

## □ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년대 대졸 (학사)
	전 공	회계학
	필요자격	-
	필요경력	회계관련 업무 경력 3년 이상
	가능직무	
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계/재무 관련 업무 경력자</li> <li>- 회계학 전공자 및 회계학점 이수자</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 및 재무관련 지식 보유자(중급 이상)</li> <li>- 손익분석, 자금관리 가능한 자</li> <li>- 세금신고 업무</li> </ul>

## ■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
회계관리 및 자금관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무상태표 관리</li> <li>- 결산 업무 (월 마감, 년 마감 업무)</li> <li>- 명세서 관리</li> <li>- 자금 관리</li> <li>- 자금 인출</li> <li>- 세금 신고 업무</li> <li>- 손익 분석 업무</li> </ul>