

직무기술서

직 무 명	23상G1.매출채권
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> - 수입(매출) 관리 및 결산 - 매출채권 관리 - 해외법인 정산 업무

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년대 대졸 (학사)
	전 공	회계학과, 경영학과
	필요자격	-
	필요경력	-
	가능직무	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	- 회계학 전공자 및 회계학점 이수자
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 회계 및 재무관련 지식 보유자 - 세금계산서 관련 지식 - 오피스(MS Office 및 HWP) 능력 보유자

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
매출관리	<ul style="list-style-type: none"> - 수입 마감 (매월, 매년) - 매출채권 관리 - 매출채권 추심, 법정관리 관리 - 매출 세금계산서 관리 - 수납 업무 - 대손처리 업무
해외법인 정산관리	<ul style="list-style-type: none"> - 해외법인 및 사무소간 정산 관리 - 인보이스 관리 - 특수관계인 채권채무 관리