

직무기술서

지원코드	23하.A28
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> - 경영관리 - 세무 신고납부 - 정부과제회계 - 수납관리

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년대 대졸 (학사)
	전 공	상경계열(회계,경영,경제,세무)
	필요자격	-
	필요경력	-
	가능직무	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식	- 경영학, 회계학 전공자
	실무지식	- 회계학점 이수자
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 경영 및 회계 지식 보유자 - 오피스(MS Office 및 HWP) 활용 가능자

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
경영관리	<ul style="list-style-type: none"> - 경영관련 행정업무 - 정부과제회계 업무 - 세무 신고 납부 - 법인 차량 관리 - 구매 관련 업무 - 수납 처리 업무