

# 직무기술서

지원코드	23하.A5
직무개요	성적서 발행 및 고객 관리

## □ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사(4년제)
	전 공	섬유전공자 또는 어문계열(일본어)
	필요자격	일본어
	필요경력	-
	가능직무	일본지역 바이어 소통 및 관리
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식	- 일본어능력시험 1급 또는 그에 준하는 어학능력 소지자
	· 실무지식	- 섬유 관련 전반적인 이론 및 지식 - 일본지역 시험 규격에 대한 이해
	필요기술	- 일본어 회화 가능자 우대 - 컴퓨터 활용능력(엑셀, 워드 및 파워포인트 등)

## ■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
성적서 발행 및 고객 관리	- 일본지역 시험관련 규격에 대한 이해 및 성적서 발행 - 시험결과 관련 고객 상담 - 일본지역 고객에 대한 기술상담 및 관리업무