

직무기술서

직 무 명	24특08. 건축창호①
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> - 창호 시험 시스템 구축 추진 - 시험실 및 장비 유지관리 관련 업무 - 정부지원과제 및 연구과제 수행

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사
	전 공	건축, 토목, 기계, 신소재, 재료, 고분자 등
	필요자격	-
	필요경력	-
	가능직무	건축소재(창호) 시험 및 평가
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> - 창호 시험에 대한 이론 및 지식 - 창호 시험 장비 운용 지식 - 창호 시험 관련 시험규격에 대한 이해 - 정부지원과제 및 연구과제 수행 경험
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 창호 시험 장비 운용 기술 - 시험결과 판정 및 해석, 장비관리, 시험실 유지관리 등에 대한 지식 - 문서작성 및 관리능력

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
산업소재 시험분석	<div>□ 직무수행절차</div> <ul style="list-style-type: none"> - 시험장비의 운영 및 유지/보수 - 시험규격에 따른 성능평가 수행 및 결과 확인 - 시험결과에 따른 성적서 작성 - 외부 숙련도 및 비교시험 실시 <div>□ 직무수행방법</div> <ul style="list-style-type: none"> - 공인시험기관(KOLAS)의 내부 품질문서 및 절차서, 매뉴얼 검토 - 국제/국가 표준규격(ISO/IEC, KS, MIL 등)에 근거한 시험분석 실시 - 본원 내 표준작업절차서(SOP)에 따른 시험 분석
정부과제 /연구과제	<div>□ 직무수행절차</div> <ul style="list-style-type: none"> - 정부지원과제 검토 및 제안서 작성 - 정부지원과제/연구과제 수행 - 결과 검토 및 보고서 작성