

# 직무기술서

직무명	24특16.신뢰성시험②
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성 시험장비 운용 및 장비 유지 관리</li> <li>- 신뢰성 시험 분석 수행 및 성적서 작성</li> <li>- 신뢰성평가 관련 고객유치 및 기술상담</li> <li>- 시험실 유지관리 관련 업무</li> </ul>

## □ 수행 요건

일반 요건	학 력	학사
	전 공	기계공학, 전기/전자공학 계열
	필요자격	신뢰성평가 관련 경력 5년 ~ 8년
	필요경력	-
	가능직무	신뢰성 시험 및 평가
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성 시험분야에 대한 기본적인 이론 지식</li> <li>- 신뢰성 시험장비 운용 경험</li> <li>- 시험실 운용 및 관리 경험</li> <li>- 신규고객 유치 및 관리 경험</li> <li>- 열, 기계, 진동, 전기 등에 대한 기본적인 전공 지식</li> <li>- KOLAS 운용 및 관리에 대한 실무 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성 시험장비 운용 능력</li> <li>- 시험결과에 대한 판정 및 불확도 산출 등에 대한 지식</li> <li>- 문서작성 및 관리능력, KOLAS 업무 수행 경험</li> </ul>

## ■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
	<input type="checkbox"/> 직무수행절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험장비의 운영 및 유지/보수</li> <li>- 시험규격에 따른 성능평가 및 결과 확인</li> <li>- 시험결과에 따른 성적서 작성</li> <li>- 외부 숙련도 및 비교시험 실시</li> </ul> <input type="checkbox"/> 직무수행방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공인시험기관(KOLAS)의 내부 품질문서 및 절차서, 매뉴얼 검토</li> <li>- 국제/국가 표준규격(ISO/IEC, KS, MIL 등)에 근거한 시험분석 실시</li> <li>- 본원 내 표준작업절차서(SOP)에 따른 시험 분석</li> </ul>