

직무기술서

직 무 명	26특06.건축·화재
직무개요	1. 건축소재 물성 시험 업무 2. 방염(난연) 시험 업무 3. 창호 시험 업무 4. 시험실 및 장비 유지관리 관련 업무 5. 정부지원과제 및 연구과제 수행

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	고졸
	전 공	건축, 토목 등 공학 계열
	필요자격	-
	필요경력	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	1. 건축소재에 대한 이론 및 지식 2. 건축소재 역학, 방염 및 창호 시험 장비의 운용 지식 3. 건축소재 시험 관련 시험규격에 대한 이해
	필요기술	1. 건축소재 역학 및 방염시험 평가 장비 운용 기술 2. 창호 열관류 장비 운용 기술 3. 시험결과 판정 및 해석, 장비관리, 시험실 유지관리 등에 대한 지식 4. 문서작성 및 관리능력, KOLAS 업무 수행 경험, 정부과제 수행 경험

■ 직무수행 업무

직무내용	직 무 절 차 및 방 법
<p>건축자재 시험분석</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직무수행절차 <ul style="list-style-type: none"> - 시험장비의 운영 및 유지/보수 - 시험규격에 따른 성능평가 수행 및 결과 확인 - 시험결과에 따른 성적서 작성 - 외부 숙련도 및 비교시험 실시 2. 직무수행방법 <ul style="list-style-type: none"> - 공인시험기관(KOLAS)의 내부 품질문서 및 절차서, 매뉴얼 검토 - 국제/국가 표준규격(ISO/IEC, KS, MIL 등)에 근거한 시험분석 실시 - 본원 내 표준작업절차서(SOP)에 따른 시험 분석