

직무기술서

직무명	26특07.신뢰성
직무개요	1. 신뢰성 시험장비 운용 및 장비 유지 관리 2. 신뢰성 시험 분석 수행 및 성적서 작성 3. 시험실 유지관리 관련 업무

□ 수행 요건

일반 요건	학 력	4년제 대학 학사
	전 공	기계, 자동차, 전기, 전자공학 계열
	필요자격	-
	필요경력	-
소 요 능 력	지 식	세 부 내 용
	전공지식 · 실무지식	1. 신뢰성 시험 분야에 대한 기본적인 이론 지식 2. 열, 기계, 진동, 전기 등에 대한 기본적인 전공 지식 3. KOLAS 운용 및 관리에 대한 실무 지식
	필요기술	1. 신뢰성 시험 장비 운용 능력 2. 문서 작성 및 관리 능력, KOLAS 업무 수행 경험

■ 직무수행 업무

직무내용	직무절차 및 방법
신뢰성 시험 업무	1. 직무수행 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 시험 장비의 운영 및 유지/보수 - 시험 규격에 따른 성능 평가 및 결과 확인 - 시험 결과에 따른 성적서 작성 - 외부 숙련도 및 비교 시험 실시 2. 직무수행 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 공인시험 기관(KOLAS)의 내부 품질 문서 및 절차서, 매뉴얼 검토 - 국제/국가 표준규격(ISO/IEC, KS, MIL 등)에 근거한 시험 분석 실시 - 본원 내 표준작업 절차서(SOP)에 따른 시험 분석